



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Letras y Ciencias Humanas
Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información

**Evaluación del Taller de Formación de Usuarios de la
Universidad San Martín de Porres, Santa Anita:
aplicación de las directrices sobre desarrollo de
habilidades informativas de la IFLA**

INFORME PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Licenciado en Bibliotecología y
Ciencias de la Información

AUTOR

Jose Samuel SAAVEDRA PACOTAPE

ASESOR

Isabel MIRANDA MERUVIA

Lima, Perú

2017



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Saavedra, J. (2017). *Evaluación del Taller de Formación de Usuarios de la Universidad San Martín de Porres, Santa Anita: aplicación de las directrices sobre desarrollo de habilidades informativas de la IFLA*. [Informe profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

1510



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS



ESCUELA PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

101

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Salón de Grados de la Facultad, a los **tres días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete**, a las diez horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

- | | |
|---|------------|
| ▪ Alonso Estrada Cuzcano (Principal D.E.) | Presidente |
| ▪ Isabel Miranda Meruvia (Asociado D.E) | Asesor |
| ▪ Carlos Rojas Lazaro (Auxiliar T.P.) | Miembro |
| ▪ Guillermo Núñez Soto (Asociado T.P.) | Miembro |

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional **EVALUACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES, SANTA ANITA: APLICACIÓN DE LAS DIRECTRICES SOBRE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS DE LA IFLA**, presentado por el bachiller JOSE SAMUEL SAAVEDRA PACOTAPE.

Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

Números (15)

Letras (Quince)

Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad, que se le otorgue el título profesional de **Licenciado** en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Siendo las once horas, concluyó el acto, por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado, firmando la presente Acta.

Dr. Alonso Estrada Cuzcano
Presidente

Lic. Isabel Miranda Meruvia
Asesor

Lic. Carlos Rojas Lazaro
Miembro

Lic. Guillermo Núñez Soto
Miembro

Letras mayúsculas del Perú y América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas / Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Calle Germán Amézaga n.º 375, Lima 1 - Perú. Ciudad universitaria (puerta 3)
Teléfonos: (051) (01) 452 4641 / (051) (01) 619 7000 - www.lettras.unmsm.edu.pe

DEDICATORIA

Con todo mi amor y afecto para
Joaquín Felipe y María Belén

AGRADECIMIENTO

A Dios por estar a mi lado

A mi asesora Lic. *Isabel Miranda Meruvia*, por su orientación, dedicación y esfuerzo.

A mis padres *Eriberto Saavedra* y *María Cristina Pacotaípe* por su paciencia, motivación y dedicación en mi vida.

A *Fiorela Medina Caruajulca* por la motivación y palabras de aliento en el presente informe, muchas gracias, amor.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN.....	8
INTRODUCCIÓN.....	9
 CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL	
1.1 Descripción del tema.....	11
1.2 Antecedentes.....	12
1.3 Justificación.....	16
1.4 Objetivos.....	17
1.5 Método.....	18
 CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	
2.1 Biblioteca universitaria.....	19
2.2 Usuarios.....	20
2.2.1 Perfil de usuarios.....	21
2.2.2 Formación de usuarios.....	22
2.3 Habilidades informativas.....	23
2.4 Alfabetización informacional (ALFIN).....	27
2.4.1 Declaraciones sobre alfabetización informacional.....	28
2.4.2 Importancia de la ALFIN.....	30
2.4.3 Otras alfabetizaciones relacionadas con ALFIN.....	31
2.5 Normas y directrices sobre ALFIN.....	34
2.5.1 Los siete pilares de SCONUL para la alfabetización informacional en la educación superior.....	34
2.5.2 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA.....	37
2.5.3 Normas del “Council of Australian University Librarians” CAUL... ..	38
2.5.4 Normas del “Australian and New Zealand Institute for Information Literacy” ANZIIL.....	39
2.5.5 Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente IFLA.....	40
 CAPÍTULO III EVALUACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES, SEDE SANTA ANITA: APLICACIÓN DE LAS DIRECTRICES SOBRE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS DE LA IFLA	
3.1 Universidad de San Martín de Porres.....	43
3.1.1 Antecedentes.....	43
3.1.2 Misión y cultura institucional.....	44
3.2 Sistema de Bibliotecas de la USMP.....	44
3.2.1 Reseña histórica.....	45

3.2.2	Visión y misión.....	45
3.2.3	Bibliotecas de facultades.....	46
3.3	Biblioteca Central.....	47
3.3.1	Personal.....	48
3.3.2	Usuarios.....	49
3.3.3	Servicios.....	49
3.4	Descripción del desarrollo de los Talleres de Formación de Usuarios	50
3.5	Resultados.....	52
3.5.1	Método.....	53
3.5.2	Matriz de variables e indicadores.....	53
3.5.3	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	55
3.5.4	Validación.....	56
3.5.5	Población y muestra.....	56
3.6	Análisis e interpretación de resultados.....	58
3.6.1	Percepción de los alumnos.....	58
3.6.1.1	Servicios de información.....	60
3.6.1.1.1	Acceso a las bases de datos.....	60
3.6.1.1.2	Uso del catálogo en línea.....	62
3.6.1.1.3	Uso del gestor bibliográfico.....	63
3.6.1.2	Taller de formación de usuarios.....	64
3.6.1.2.1	Equipos de cómputo y mobiliario.....	64
3.6.1.2.2	Contenido temático.....	65
3.6.1.2.3	Tiempo para el desarrollo del taller.....	66
3.6.1.2.4	Material publicitario.....	67
3.6.1.2.5	Competencias del capacitador.....	68
3.6.2	Percepción de los docentes.....	70
3.6.2.1	Taller de formación de usuarios.....	70
3.6.2.1.1	Calificación de los talleres.....	70
3.6.2.1.2	Logro de los objetivos establecidos.....	71
3.6.2.1.3	Contenidos temáticos adicionales.....	72
3.6.2.1.4	Alumnos beneficiados.....	73
3.6.2.1.5	Sesiones adicionales.....	74
3.7	Aplicación de las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA.....	75
3.7.1	Aplicación del componente Acceso.....	75
3.7.2	Aplicación del componente Evaluación.....	78
3.7.3	Aplicación del componente Uso.....	81

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS

4.1	Reestructuración del programa del Taller de Formación de Usuarios	86
4.1.1	Descripción.....	86
4.1.2	Objetivos.....	87
4.1.3	Beneficiarios.....	87
4.1.4	Personal.....	87
4.1.5	Metodología.....	88

4.1.6	Contenido.....	88
4.1.7	Elaboración de materiales complementarios para los Talleres.....	92
4.1.8	Recursos.....	92
4.2	Cronograma.....	92
4.3	Presupuesto.....	94
CONCLUSIONES.....		95
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		97
ANEXOS.....		102

ÍNDICE DE TABLAS

		Pág.
Tabla N° 1	Nuevas alfabetizaciones.....	33
Tabla N° 2	Personal del Sistema de Bibliotecas de la USMP.....	47
Tabla N° 3	Personal de la Biblioteca Central.....	48
Tabla N° 4	Estructura temática del taller de formación de usuarios.....	51
Tabla N° 5	Programa de Formación de usuarios de la Biblioteca Central....	52
Tabla N° 6	Matriz de variables e indicadores (Alumnos).....	54
Tabla N° 7	Matriz de variables e indicadores (Docentes).....	55
Tabla N° 8	Alumnos ingresantes de la Sede Santa Anita en el Semestre 2017-I.....	56
Tabla N° 9	Muestreo probabilístico estratificado de los alumnos ingresantes en el semestre 2017-I.....	57
Tabla N° 10	Aplicación del Componente Acceso.....	76
Tabla N° 11	Valores en el cumplimiento del componente Acceso.....	77
Tabla N° 12	Aplicación del componente Evaluación.....	79
Tabla N° 13	Valores en el cumplimiento del componente Evaluación.....	80
Tabla N° 14	Aplicación del componente Uso.....	82
Tabla N° 15	Valores en el cumplimiento del componente Uso.....	83
Tabla N° 16	Puntuación de los componentes.....	84
Tabla N° 17	Propuesta del Programa del Taller de Formación de Usuarios Sesión 1.....	89
Tabla N° 18	Propuesta del Programa del Taller de Formación de Usuarios Sesión 2.....	90
Tabla N° 19	Propuesta del Programa del Taller de Formación de Usuarios Sesión 3.....	91
Tabla N° 20	Cronograma de actividades semanales.....	93
Tabla N° 21	Presupuesto.....	94

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico N° 1	El concepto de habilidades informativas..... 25
Gráfico N° 2	Competencias informacionales para la construcción del conocimiento..... 26
Gráfico N° 3	Modelo de aptitudes para la información..... 36
Gráfico N° 4	Sexo..... 58
Gráfico N° 5	Edad..... 59
Gráfico N° 6	Seguridad para encontrar información en las bases de datos... 60
Gráfico N° 7	Utilidad de los operadores booleanos para delimitar la información..... 61
Gráfico N° 8	Manejo e interacción de la interfaz del catálogo en línea..... 62
Gráfico N° 9	Utilización del gestor bibliográfico <i>Refworks</i> 63
Gráfico N° 10	Condiciones de los laboratorios de cómputo, mobiliario y velocidad de Internet para el proceso formativo..... 64
Gráfico N° 11	Contenidos temáticos del taller de formación de usuarios.... 65
Gráfico N° 12	Tiempo empleado para el taller de formación de usuarios.... 66
Gráfico N° 13	Información contenida en el material publicitario..... 67
Gráfico N° 14	Precisión del capacitador para el manejo de los contenidos en el taller..... 68
Gráfico N° 15	Nivel de conocimiento del capacitador..... 69
Gráfico N° 16	Nivel de aceptación de los talleres..... 70
Gráfico N° 17	Cumplimiento del taller con los objetivos del curso..... 71
Gráfico N° 18	Contenidos adicionales para los talleres de formación de usuarios..... 72
Gráfico N° 19	Beneficio de los talleres de formación de usuarios en el desarrollo del Curso de Métodos de Estudio..... 73
Gráfico N° 20	Establecer sesiones adicionales para el reforzamiento de los talleres..... 74
Gráfico N° 21	Cumplimiento de las competencias del componente Acceso..... 77
Gráfico N° 22	Cumplimiento de las competencias del componente Evaluación..... 80
Gráfico N° 23	Cumplimiento de las competencias del componente Uso..... 83
Gráfico N° 24	Cumplimiento de los componentes..... 85

RESUMEN

En el presente informe profesional, se analizó el Taller de Formación de Usuarios de la Biblioteca Central de la Universidad de San Martín de Porres ubicada en la sede Santa Anita. Para conocer la percepción de los alumnos ingresantes de pregrado respecto al taller en el semestre 2017-I, se elaboró un cuestionario creado en formularios de *google* que se distribuyó a los correos electrónicos mediante el envío de respuesta automática. Se usó una muestra probabilística estratificada. Además, se programó una entrevista con los docentes del curso de Métodos de Estudio con la finalidad de conocer su percepción respecto al taller.

Posteriormente, se aplicó las directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA. Se evidenció el bajo nivel que presenta el taller en los componentes Evaluación y Uso.

Finalmente, se presenta una propuesta para reestructurar el programa de los Talleres de Formación de Usuarios con el fin de incluir contenidos adicionales de acuerdo a las directrices de la IFLA.

INTRODUCCIÓN

Actualmente, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) permiten compartir, procesar y administrar la información a través de los diversos soportes electrónicos. Dichas tecnologías facilitan la automatización de tareas y el acceso a los diversos recursos informativos digitales. Pero, a la vez, en la web se encuentra información que, en su mayoría, no proviene de fuentes confiables ni de calidad. Esto se convierte en un problema al momento de recuperar información pertinente.

La búsqueda de información se torna prolongada al no manejar ciertas habilidades que permitan a los usuarios seleccionar la información oportuna para satisfacer sus necesidades informativas. Esto genera pérdida de tiempo. En ese sentido, es importante que los usuarios se capaciten mediante técnicas o estrategias de búsqueda. Las habilidades que permiten un mejor proceso selectivo de la información se les denomina habilidades informativas.

Los usuarios que logren desarrollar estrategias de búsqueda tendrán la capacidad de seleccionar información pertinente y relevante en las diferentes bases de datos encontradas cuando se navega en la web. De este modo, se forma ciudadanos digitalmente alfabetizados y futuros profesionales con aptitudes adicionales.

La Biblioteca Central de la Universidad de San Martín de Porres imparte, a inicios de cada semestre académico, los Talleres de Formación de Usuarios para el manejo correcto de las herramientas de investigación (bases de datos, gestores bibliográficos, etc.). Estos talleres, previa coordinación con los docentes del curso de Métodos de Estudios de la Oficina de Estudios Generales, están dirigidos a los alumnos ingresantes de pregrado de la sede Santa Anita. El tiempo considerado para su desarrollo es limitado (2 horas), por ello, no se profundiza en los temas expuestos. También se evidencia la falta de reestructuración del programa de los talleres. Precisamente, en el presente informe, se describe y analiza los Talleres de Formación de Usuarios.

El Informe Profesional está dividido en cuatro capítulos. En el primer capítulo, se describe el desarrollo de los Talleres de Formación de Usuarios dirigido a los alumnos ingresantes de la Universidad de San Martín de Porres. También se presenta los antecedentes de los trabajos de investigación que contribuirán a enriquecer y conocer a nivel nacional e internacional la importancia de la alfabetización informacional en bibliotecas universitarias. Asimismo, se muestran los objetivos del presente trabajo. Finalmente, se detalla la metodología a emplearse.

En el segundo capítulo, se desarrolla el marco teórico sobre la biblioteca universitaria, su importancia, usuarios y la formación de los usuarios. Además, de los conceptos referidos a alfabetización informacional, habilidades informativas y la revisión de las normas internacionales (entre ellas, las directrices de la IFLA).

En el tercer capítulo, se presenta una breve reseña histórica y descripción de la Universidad San Martín de Porres, la Biblioteca Central y del Sistema de Bibliotecas de la Universidad San Martín de Porres (SIBUS). Principalmente, sobre el desarrollo y evaluación del Taller de Formación de Usuarios. Asimismo, se da a conocer la percepción de los alumnos ingresantes y de los docentes del curso de Métodos de Estudio respecto al taller. Finalmente, se realizó la aplicación de las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas de la IFLA.

En el cuarto capítulo, se desarrolla la propuesta de reestructuración del programa del Taller de Formación de Usuarios de acuerdo a las directrices planteadas por la IFLA. Esta propuesta se ha elaborado con la finalidad de complementar y contribuir de forma significativa con el curso de Métodos de Estudio. Finalmente, se presentan las conclusiones en base a los resultados obtenidos del taller. Por lo tanto, se cumplió con los objetivos planteados en la presente investigación.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

La información científica ha surgido como respuesta a las necesidades de la sociedad en las diversas ramas del saber humano. Entre sus medios de difusión destacan: revistas, memorias de congresos, repositorios académicos, etc. En la actualidad, la información resulta indispensable para la toma de decisiones. Por ello, la importancia de los talleres de alfabetización informacional para desarrollar habilidades informativas en los usuarios.

En el ámbito universitario, los alumnos que ingresan a la universidad carecen de habilidades para buscar información vinculada a la carrera a estudiar. Es en esta etapa inicial donde el usuario debe aprender a manejar los diversos recursos informativos en las bases de datos multidisciplinarias o especializadas. Dichas bases complementan la investigación científica en el desarrollo de su formación profesional.

En la sede Santa Anita de la Universidad San Martín de Porres, se ubican tres facultades: Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos, Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras y la Facultad de Odontología. En dicha sede, a los ingresantes, además de los diversos servicios que brinda el Centro de Documentación, se les brinda talleres inductivos sobre el manejo de las bases de datos.

La Biblioteca Central de la Universidad de San Martín de Porres programa dos talleres de formación al año para el desarrollo de las habilidades informativas de sus usuarios. Estos talleres se enfocan en el manejo de las bases de datos que se encuentran bajo la modalidad de suscripción. Asimismo, destacan los repositorios académicos y el gestor bibliográfico *Refworks*. Dichas herramientas están enfocadas en base a las carreras que integran la universidad.

Sin embargo, en los Talleres de Formación de Usuarios, se puede observar la falta de un programa basado en estándares internacionales.

Además, cuando los alumnos están en los últimos años de carrera, frecuentemente, presentan problemas de búsqueda de información en las bases de datos y no emplean el gestor bibliográfico *Refworks*. Esto deviene en un problema para el desarrollo de la tesis. Por ello, se considera la reestructuración del programa de los talleres. Para tal propósito, es necesario conocer la percepción de los alumnos ingresantes y los docentes del curso de Métodos de Estudio. Esto permitirá describir la situación actual de los estudiantes ingresantes. Finalmente, se requiere complementar con las normas internacionales y con las directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA.

Es importante que los alumnos de los primeros años desarrollen estas habilidades. Esto les permitirá ser más selectivos para recuperar información de calidad al momento de realizar búsquedas en las bases de datos durante su formación académica. El desarrollo de dichas habilidades y propiciar el interés motivacional hacia los Talleres de Formación de Usuarios se convierte en un reto para el bibliotecólogo. Por eso, en coordinación con la oficina de Estudios Generales, se pretende crear estrategias con los docentes para que el vínculo e interés por la investigación sea de motivación en los estudiantes desde primer ciclo.

1.2 Antecedentes

Acerca de la información referida al desarrollo de las habilidades informativas y de los talleres de capacitación de usuarios, se han revisado los siguientes trabajos.

➤ En el ámbito nacional

Alvarez (2014) en su Informe Profesional *Evaluación de las habilidades informacionales de los alumnos de pregrado de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*, evalúa las habilidades informativas de los alumnos de pregrado de las carreras de Medicina, Nutrición, Odontología y Terapia Física del curso de Informática de la Facultad de Ciencias de la Salud en el semestre 2014-I. Por ello, emplea las normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior

ACRL/ALA. El propósito fue tener un panorama actual del grado de satisfacción de los talleres. Finalmente, propone reestructurar los talleres de capacitación impartidos en el Centro de Documentación.

Castro (2014) en su Informe Profesional *Evaluación del taller de habilidades informativas del Centro de Información de la carrera de Diseño y Gestión en Moda de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*, describe y analiza el taller de usuarios mediante una matriz FODA aplicado a los alumnos ingresantes de la carrera de Diseño y Gestión en Moda de la UPC. Y las contrasta con las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas de la IFLA. Finalmente, plantea la propuesta de un programa de desarrollo de habilidades informativas de acuerdo a las directrices mencionadas.

Medina (2014) en su Tesis *Validación de la incidencia de un módulo de alfabetización informacional en el desarrollo de las habilidades informativas: curso métodos de recuperación de información en la Pontificia Universidad Javeriana*, analiza la presencia o ausencia de un módulo de alfabetización informacional en el nivel de desarrollo de habilidades informativas de los estudiantes del curso de Métodos de Recuperación de Información de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Para ello, realiza un análisis comparativo mediante la aplicación de un cuestionario en dos fases a los estudiantes. Dicha herramienta se basa en la norma ACRL/ALA.

Gastelú (2013) en su Informe Profesional *Formación de usuarios en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres durante el período 2010 - 2012*, busca describir y analizar los talleres de alfabetización informacional impartidos a los usuarios de la biblioteca. Entre las falencias del taller, se encuentran: la infraestructura inadecuada, el poco interés de los alumnos, la deficiente metodología y el tiempo insuficiente. Finalmente, dicho autor puso en práctica la aplicación de la norma internacional ACRL/ALA y sus indicadores de rendimiento para la reformulación de los talleres aplicados hasta la fecha.

Guerra (2011) en su Informe Profesional *Los servicios informativos de la biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad*

Tecnológica del Perú y la alfabetización informacional, describe y analiza los servicios informativos en relación a la alfabetización informacional. Para ello, aplica la matriz FODA con el objetivo de identificar los puntos clave, minimizar las debilidades y poder estar preparados ante las amenazas. Posteriormente, emplea un cuestionario, formularios de sugerencias y el libro de reclamaciones. Los datos obtenidos fueron cuantificados e interpretados cualitativamente. Finalmente, propone el desarrollo de un programa de alfabetización informacional para cubrir las carencias de la comunidad. Dicho programa fue orientado al desarrollo de aptitudes informacionales en los usuarios.

Ordoñez (2011) en el Informe Profesional *Desarrollo de habilidades informativas de recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola basado en la comparación con indicadores de la norma 2 de la ACRL*, evalúa el desarrollo de las habilidades informativas aplicado a las charlas de capacitación de propedéuticos para el uso de las bases de datos. Lo contrasta con los indicadores de la norma 2 por medio de un cuadro comparativo. Describe su estructura metodológica e identifica sus limitaciones. Finalmente, propone la reestructuración de una nueva metodología basada en estándares internacionales para el uso correcto de los recursos electrónicos por la comunidad universitaria.

Grados (2010) en su Informe Profesional *Las habilidades informativas de los alumnos de la Biblioteca "Rafael Dávila Cuevas" – Facultad de Ciencias Físicas – UNMSM, según las normas internacionales de la IFLA, ACRL y la UNESCO*, describe y evalúa el nivel de las habilidades informativas que poseen los usuarios de la biblioteca, basadas en las directrices, estándares y normas mencionadas. Para su muestra, seleccionó a los alumnos del primer, tercer y quinto de estudio. En dicha investigación, propone implementar un plan de acción para un programa piloto de alfabetización informacional en los usuarios de la unidad de información. Además, desarrolló una propuesta metodológica.

➤ **En el ámbito internacional**

Pirela *et al.* (2015) en su artículo *Desarrollo de competencias informativas en la formación general de la Universidad del Zulia*, propuso integrar el Desarrollo de Competencias Informativas (DCI) como parte del plan curricular de la Universidad del Zulia. Realizó un análisis comparativo de planes de estudio impartidas en otras universidades iberoamericanas. Su metodología es documental y se sustenta en el análisis comparativo de programas académicos de asignaturas similares impartidas en otras universidades de Iberoamérica. Finalmente, se plantea el diseño del programa enfocado en cuatro módulos: los procesos de pensamiento y desarrollo de competencias informativas, acceso efectivo a la información, evaluación crítica de la información y el uso ético y legal de la información.

Machin-Mastromatteo (2012) en su investigación *Reaprendiendo en línea a través de habilidades informativas: contribuciones para las investigaciones sociales, programas de alfabetización informacional y pedagogías*, planteó determinar los problemas y oportunidades que surgen de la integración de las redes sociales desde el enfoque del aprendizaje en la educación superior. Para ello, empleó la metodología basada en investigación acción participativa, la alfabetización informacional y el aprendizaje constructivista. La finalidad fue que el investigador pueda crear y compartir el conocimiento adquirido. El método de análisis empleado fue el análisis de contenido.

Uribe (2012) publicó *Niveles de desarrollo de los programas de formación en habilidades informativas – alfabetización informacional en universidades mexicanas según la información de sus sitios Web*. En este estudio, revisó la información que presentan las bibliotecas universitarias de México. Estas han ido incorporando a sus servicios los talleres de capacitación a los usuarios en la búsqueda de información digital. Se identificó los sitios web de las unidades de información con el fin de determinar su vigencia. El artículo emplea la metodología de análisis de contenido web. Para ello, observó la información proporcionada por las bibliotecas universitarias en México a fin de

analizar la formación de los usuarios y poder segmentar los niveles que tendrían los programas de desarrollo de habilidades informativas.

Tamayo (2012) en su artículo *Diagnóstico del grado de alfabetización informacional en los profesionales del Centro Tecnologías para la Formación de la Universidad de las Ciencias Informáticas*, aplicó una estrategia de alfabetización informacional en el personal docente a cargo del Centro Tecnologías para la Formación. Para ello, realizó un diagnóstico para medir las habilidades infotecnológicas (búsqueda de información empleando herramientas tecnológicas) de sus profesionales.

1.3 Justificación

Actualmente, la información se está masificando por la diversidad de formatos que aparecen y el desarrollo de las herramientas tecnológicas. Ambas posibilitan su visibilidad y acceso. Por ello, las bibliotecas universitarias buscan adaptarse a la actual sociedad de la información. Hoy en día, la brecha digital se ha ido acortando por el constante avance de la tecnología. El problema mayor radica no solo en la restricción de la información, sino en la búsqueda de información por el uso inadecuado de palabras claves o el desconocimiento de los recursos digitales.

En el contexto universitario, los alumnos ingresantes están en pleno desarrollo académico, en esta etapa, es necesario que puedan buscar información por sí mismos. Para ello, deben aprender a manejar las estrategias de búsqueda. Esto permitirá mejorar los trabajos académicos e investigaciones.

Por ello, es indispensable formar hábitos correctos de búsqueda en los usuarios ingresantes. Para tal fin, los talleres de desarrollo de habilidades informativas deben garantizar a los asistentes el manejo de las herramientas de acuerdo a la necesidad informativa. Además, se debe despejar las dudas de los asistentes en su totalidad. De esta manera, serán competentes al momento de ubicar la información pertinente.

Asimismo, la presente investigación complementará de manera satisfactoria, las clases desarrolladas en el curso de Métodos de Estudio. No solo en el manejo de bases de datos de acceso libre o suscripción, sino que

conocerán la forma rápida y sencilla de generar la cita bibliográfica de sus recursos informativos en formato APA o Vancouver. Adicionalmente, se les enseñará el uso de aplicativos para un mejor desenvolvimiento en el ámbito de la investigación.

Por ello, es necesario determinar que el usuario conozca y utilice las diferentes herramientas informativas del Centro de Documentación. De preferencia, las de formato digital. Esto no solo le permitirá utilizar la información de manera presencial en la biblioteca, sino también el usuario podrá acceder a las bases de datos desde fuera del campus. La propuesta del presente informe tendrá como objetivo reestructurar el Taller de Formación de Usuarios (TFU) mediante estándares internacional dirigido a los estudiantes ingresantes. Este taller también servirá de apoyo para el curso metodológico (el cual complementará el desarrollo de competencias informacionales). Además, dicho taller, les permitirá autonomía de búsqueda informativa y el desarrollo de trabajos de investigación de calidad.

Finalmente, el presente trabajo de investigación podrá ser tomado como referencia para su aplicación en las bibliotecas periféricas de la Universidad San Martín de Porres y otras instituciones de educación superior. El propósito es que se considere la importancia de conocer las competencias informacionales de sus usuarios y, de este modo, se establezcan estrategias para mejorar su formación profesional.

1.4 Objetivos

- **Objetivo general**

Describir, analizar y evaluar el Taller de Formación de Usuarios dirigido a los ingresantes de la sede Santa Anita de la Universidad San Martín de Porres a través de las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA.

- **Objetivos específicos**

a) Conocer la percepción de los alumnos y docentes respecto al desarrollo del Taller de Formación de Usuarios del semestre 2017-I.

- b) Aplicar las directrices de la IFLA en el desarrollo de los Talleres de Formación de Usuarios.
- c) Proponer la reestructuración del programa del Taller de Formación de Usuarios.

1.5 Método

El presente Informe Profesional es de tipo descriptivo-analítico. Se realizará un diagnóstico situacional de los Talleres de Formación de Usuarios del período académico 2017-I a los alumnos ingresantes de las facultades de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos, Ciencias Contables, Económicas y Financieras y Odontología para determinar el nivel de competencias informacionales.

Para conocer la percepción de los alumnos ingresantes respecto al desarrollo del Taller de Formación de Usuarios, se empleará la encuesta como técnica de recolección de datos y el cuestionario como instrumento será validado previamente por el asesor (Anexo N° 1). Dicho cuestionario, creado en los formularios de *Google*, se enviará a los correos electrónicos mediante el envío de respuesta automática. Además, la muestra fue determinada mediante un muestreo probabilístico estratificado.

Para conocer la percepción de los docentes, se realizará una entrevista dirigida a los siete docentes que dictan el curso de Métodos de Estudio a través de un cuestionario validado por el asesor (Anexo N° 2).

Además, se aplicará las directrices de desarrollo de habilidades informativas de la IFLA con el bibliotecólogo encargado del área de circulación, entre las ventajas de dicha herramienta destacan su adaptabilidad a cualquier tipo de unidad de información y el contexto latinoamericano que se asemeja a nuestra realidad. El instrumento de recolección de datos que se empleará es la lista de cotejo. Y se utilizará con la finalidad de poder determinar la viabilidad del taller con los objetivos propuestos.

Finalmente, con los resultados obtenidos, se propondrá la reestructuración de los Talleres de Formación de Usuarios brindados por la Biblioteca Central y que estarán dirigidos a los alumnos ingresantes de la Universidad de San Martín de Porres con sede en Santa Anita.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Biblioteca universitaria

La biblioteca es pieza clave para la formación profesional de los estudiantes, pues provee los recursos documentales para los programas educativos. También es importante, ya que se encarga de brindar formación en el manejo de las fuentes informativas a los alumnos. Arriola (2009) señala: “[...] es una entidad prestadora de servicios; sus funciones de apoyo a la formación, investigación y docencia, deben plasmarse en servicios a distintos usuarios (presenciales y remotos) y orientarse en función de sus necesidades informativas, documentales y ergonómicas” (p. 114).

Asimismo, es un lugar dinámico por la interacción de los usuarios. Integra recursos físicos y digitales, indispensables para el desarrollo profesional de sus usuarios. Se caracteriza porque está siempre de la mano con los avances tecnológicos. Anglada (2012) señala: “Las bibliotecas universitarias siempre han estado en la vanguardia de la aplicación de las novedades tecnológicas a sus servicios” (p. 554).

Al respecto, Rincón, Stolle y Rodríguez, (2014) afirman: “Las bibliotecas universitarias se han caracterizado por estar en continua evolución, alerta a los cambios en la sociedad y su repercusión en las instituciones que las albergan” (p. 3).

Es importante que la biblioteca cuente con diversidad de formatos físicos y digitales. La demanda de este último se torna cada vez más frecuente por sus ventajas. Entre estas se destacan: accesibilidad a las fuentes de textos completos, acceso múltiple de usuarios al recurso electrónico, descarga, impresión, etc. Orera (2005) indica: “El estudio de la biblioteca universitaria requiere hacer referencia al contexto bibliotecario general y, en este contexto y al margen de la tipología bibliotecaria, es preciso señalar que estamos asistiendo al nacimiento de un nuevo modelo de biblioteca: la biblioteca híbrida” (p. 30).

En ese sentido, los cambios tecnológicos que se han venido desarrollando en la sociedad permiten que las bibliotecas universitarias puedan adquirir una mayor diversidad de fuentes documentales digitales, paralelamente a los recursos impresos. La coexistencia de ambos desarrolla alternativas favorables para los usuarios por las necesidades variadas que ellos presentan. Es importante que estas fuentes se encuentren correctamente organizadas, pues esto garantiza que el usuario pueda acceder a ellas.

Al respecto, Sánchez y Pérez (2014) indican: “[...] toda organización documental, con sus pilares: capital intelectual, capital humano, capital estructural, capital relacional y su propia cultura organizacional, facilitará potenciar la capacidad para reconfigurarse y renacer en el corto, mediano y largo plazo al instrumentar estrategias cognitivas y competitivas en forma permanente” (p. 105).

Con la finalidad de mejorar la calidad del servicio, las bibliotecas universitarias están en constante actualización: renuevan las colecciones, desarrollan nuevas estrategias para la búsqueda informativa, contratan personal profesional para la atención y procesamiento y priorizan la difusión de los servicios mediante el *marketing*.

2.2 Usuarios

Los usuarios son parte esencial de una biblioteca universitaria. Es para satisfacer las necesidades informativas de estos que se adquieren los recursos de información bajo las modalidades de compra, donación, suscripción o canje. Es también por ellos que se adquieren dichos recursos, pues estos sirven de apoyo en su formación académico-profesional y en las posteriores investigaciones que les permitirán afrontar los desafíos de la sociedad.

En ese sentido, Castillo, García, Álvarez & Santos (2016) indican: “Los tiempos actuales reclaman que los estudiantes universitarios adquieran y desarrollen aptitudes y habilidades en el uso de la información desde su entrada en la enseñanza superior” (p. 2).

En otras palabras, es importante que los usuarios conozcan la diversidad de soportes informativos que aparecen con el desarrollo de la tecnología, pues es fundamental para su aprendizaje permanente.

Arriola (2009) señala: “La comunidad de usuarios de la biblioteca universitaria está conformada por todos aquellos que mantienen una relación formal con ella, tanto los que pertenecen a la institución madre como los de otros organismos que requieren sus servicios” (p. 128).

Los usuarios, de manera general, pueden clasificarse en dos grupos: internos y externos (o visitantes). Los primeros pertenecen a la institución y los segundos son los que hacen uso del servicio por la modalidad de convenios institucionales entre universidades. Dicha modalidad es una muestra de cooperativismo entre las corporaciones de educación superior, pues comparten recursos informativos a través del servicio de préstamo interbibliotecario.

Respecto a la satisfacción de las necesidades informativas del usuario, Hernández (2011) sostiene: “La satisfacción contempla tres grandes áreas: el funcionamiento del sistema de búsqueda y recuperación de información; el recurso de información obtenido y los servicios” (p. 353).

El usuario inicia el proceso de búsqueda en el catálogo para satisfacer sus necesidades informativas. Para ello, necesita conocer el manejo de los operadores booleanos. Estos delimitan los resultados obtenidos al momento de ejecutar la búsqueda.

2.2.1 Perfil de usuarios

Es el conjunto de características propias que definen y segmentan a los usuarios. En toda unidad de información, es esencial fraccionar por grupos a los usuarios para poder desarrollar estrategias de capacitación de acuerdo a sus necesidades informativas.

La importancia de conocer sus hábitos de estudio permitirá la gestión y adecuación de los diversos servicios de la biblioteca. Játiva (2012) menciona: “Los usuarios proporcionan información que permiten emprender acciones para mantener o mejorar la calidad. Son los promotores de la evolución de los

servicios de la biblioteca [...]. Interactúan con la biblioteca e interactúan entre ellos” (p. 11). La creatividad para la incorporación de nuevos servicios en la biblioteca dependerá de los requerimientos de los usuarios y el surgimiento de nuevas herramientas tecnológicas.

Játiva (2012) categoriza a los usuarios de una biblioteca universitaria de la siguiente manera:

- Antiguos alumnos
- Discapacitados
- Estudiantes de cursos presenciales
- Estudiantes de cursos semipresenciales o virtuales
- Estudiantes de grados
- Estudiantes de las titulaciones a extinguir
- Estudiantes de la "universidad de mayores"
- Estudiantes de máster y posgrado
- Estudiantes de programas internacionales
- Investigadores y doctorandos (con tesis ya matriculada)
- Personal de administración y servicios
- Profesores de cursos presenciales
- Profesores de cursos semipresenciales o virtuales
- Usuarios avalados
- Usuarios en virtud de convenios, acuerdos, conciertos suscritos con otras instituciones
- Usuarios virtuales (cualquier persona conectada a la red)
- Visitantes. (p. 12)

Los servicios presenciales y virtuales varían de acuerdo a las necesidades informativas que presentan los diferentes tipos de usuarios. Al identificar el perfil, permitirá conocer los hábitos y necesidades de los usuarios. Esto facilita el proceso de búsqueda.

2.2.2 Formación de usuarios

Ante la necesidad de identificar un mejor servicio a la comunidad universitaria, las bibliotecas deben conocer con exactitud las necesidades de sus usuarios. Esto permitirá que se les pueda brindar una mejor formación en el uso de las fuentes de información.

Campal (2010) define el concepto de formación de usuarios como: “El conjunto de programas, actividades o acciones que permiten a los usuarios conocer la biblioteca y las fuentes de información; y convertirlos en independientes y autónomos en su manejo” (p. 11). De esta manera, la unidad

de información puede manejar los recursos informativos satisfactoriamente para formar ciudadanos digitalmente alfabetizados, competentes y autónomos.

Por otra parte, Uribe (2012) resalta: “[...] los programas tradicionales de formación de usuarios (entrenamiento para el uso de los servicios de la biblioteca) no son suficientes y que la gestión de información y del conocimiento implica, en la actualidad, el aprendizaje para toda la vida y mayores alcances en esa formación” (p. 126).

La evolución de los programas de formación de usuarios es inminente. Es necesario para los profesionales de la información emplear nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje enfocados en los servicios digitales.

Monfasani (2013) señala que la importancia de la formación de usuarios radica en que: “las bibliotecas deben investigar sobre el comportamiento de los usuarios en la búsqueda de datos y garantizar el acceso a la información. Para ello, el servicio de la formación de usuarios exige examinar los métodos utilizados y mejorar las prácticas” (p. 23).

Las bibliotecas universitarias tienen la misión de capacitar constantemente tanto de manera grupal como individual a sus usuarios en el manejo adecuado de los servicios que ofrece la biblioteca. La finalidad de estas capacitaciones es que puedan encontrar información por sí mismos. Por ello, es indispensable desarrollar Talleres de Alfabetización Informacional.

2.3 Habilidades informativas

La definición más aceptada es de la *American Library Association* (ALA):

Para ser un individuo con habilidades informativas, una persona debe ser capaz de reconocer cuándo se necesita la información y tener la habilidad para localizar, evaluar y utilizar efectivamente la información necesaria. Los individuos con habilidades informativas son aquellos que han aprendido a aprender. (Lau, 2007, p. 12)

Es la capacidad que desarrollan las personas para la búsqueda de información eficiente para satisfacer sus necesidades informativas indispensables en su desarrollo académico y profesional.

Las bibliotecas universitarias han implementado nuevos servicios como el caso de la estantería abierta. Este servicio brinda el acceso inmediato al

usuario a los estantes. También le proporciona una mejor selectividad en la solución de sus necesidades informativas. Para ello, es clave que desarrollen capacidades orientadas al conocimiento del sistema de clasificación y conozcan el orden de las colecciones.

El usuario debe mantenerse actualizado ante el desarrollo constante de las nuevas tecnologías. Esto le permitirá un mejor análisis de los diversos aplicativos tecnológicos a fin de considerar aquellas que le garanticen acceder a información relevante y confiable.

Abell *et al.* (2004) mencionan el conjunto de habilidades que la persona alfabetizada debe comprender:

- La necesidad de información
- Los recursos disponibles
- Como encontrar información
- La necesidad de evaluar los resultados
- Cómo trabajar con los resultados y explotarlos
- Ética y responsabilidad en la utilización
- Cómo comunicar y compartir tus resultados
- Cómo gestionar lo que has encontrado. (p. 80)

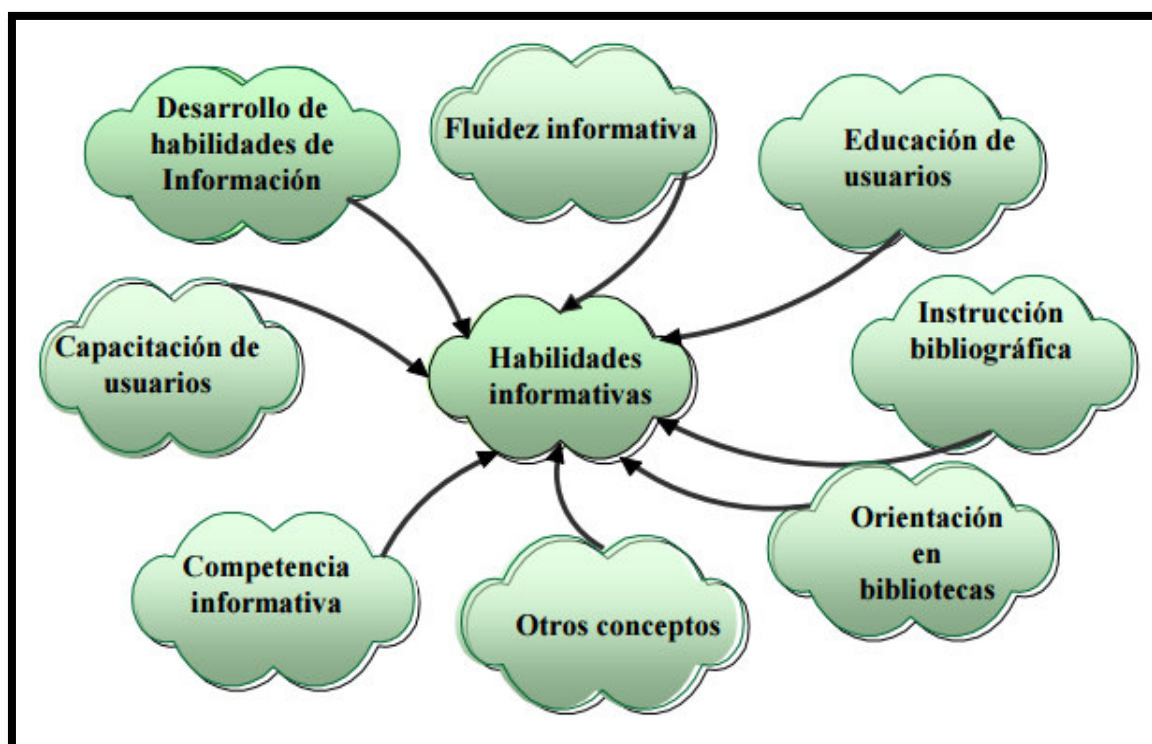
La comprensión de los enunciados permitirá determinar el desarrollo de las habilidades informativas. Esto permite que el usuario asuma un control sobre su propio proceso de aprendizaje. Además, aprende los indicadores básicos para determinar si la información obtenida es confiable.

Fernández (2008) menciona la importancia que tienen las habilidades informativas: “[...] es clave para incrementar la eficacia del proceso enseñanza-aprendizaje. Esto que es aplicable a todos los niveles de enseñanza es aún más importante para el caso de la educación superior” (p. 25).

La importancia de las necesidades informativas radica en que son un proceso clave para la formación del usuario mediante la búsqueda asertiva de la información. Ante el desarrollo creciente de las tecnologías y la información exponencial que se expande por las redes, es necesario desarrollar habilidades y capacidades para el uso de estas nuevas tecnologías. Se debe poner mayor énfasis en la educación superior porque es indispensable para el avance de la investigación científica. Además, son los docentes de los cursos de

metodología, en coordinación con los bibliotecólogos, los que deben realizar un óptimo taller de habilidades informativas.

Gráfico N° 1
El concepto de habilidades informativas



Fuente: Lau (2007), p. 13.

Los conceptos señalados en el gráfico complementan la evolución y parte esencial del término “habilidades informativas”. Estos conceptos se enfocan en el desarrollo de estrategias de información por parte de los usuarios.

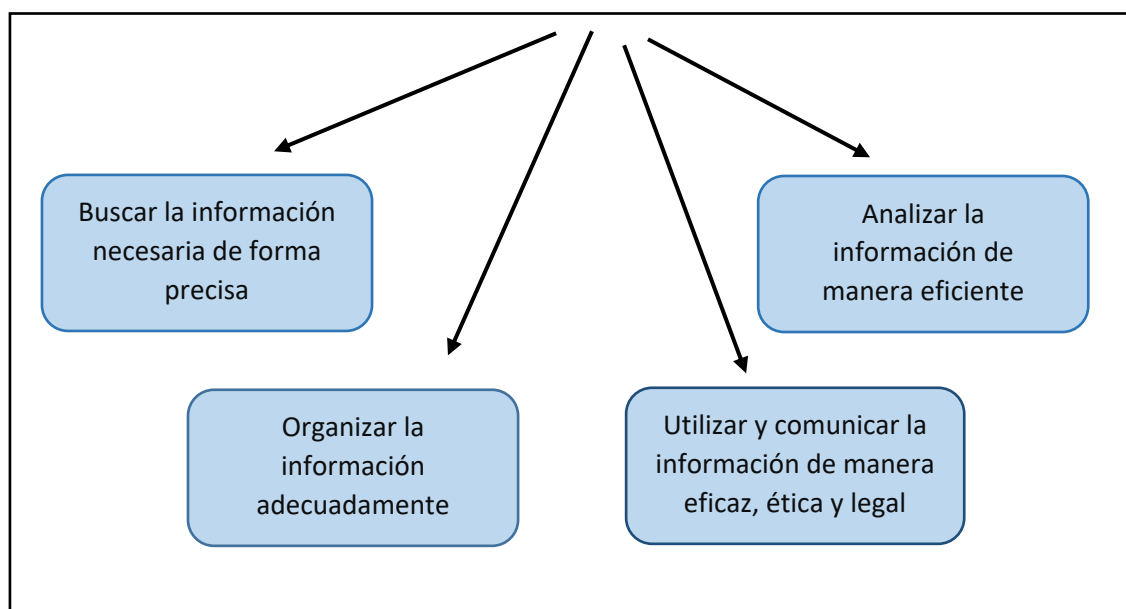
Lau (2007) indica:

El desarrollo de dichas competencias debe tener lugar a lo largo de toda la vida de los ciudadanos, especialmente en sus años de educación, momento en que los bibliotecarios, como parte de la comunidad de aprendizaje y como expertos en la administración de la información, tienen o deben asumir el papel preponderante de facilitar el desarrollo de habilidades informativas, a través de la creación, junto con profesores, de programas integrados al currículo. (p. 8)

Los profesionales de la información deben concientizar a los usuarios sobre la importancia de la capacitación en el manejo de estrategias de búsqueda informativa. Para que, por sí mismos, puedan aplicar criterios de calidad al momento de evaluar la información y sus fuentes de acceso. Además de citarlas y referenciarlas adecuadamente en sus trabajos académicos.

A continuación, se presenta el esquema de las competencias para el desarrollo de las habilidades informativas:

Gráfico N° 2
Competencias informacionales para la construcción del conocimiento



Fuente: Pablos (2010), p. 13.

Estas aptitudes son necesarias en los usuarios porque permiten elevar el desempeño para buscar, organizar y gestionar la información obtenida de manera pertinente. Esto le permitirá acceder a la sociedad del conocimiento con el perfil de individuos alfabetizados informacionalmente.

Gómez (2010) resalta la importancia de las bibliotecas universitarias en el desarrollo de las habilidades informativas:

Porque actualmente son, antes que una colección física y electrónica en unos espacios virtuales o reales, un lugar donde un conjunto de profesionales aspiran a asegurarse que los estudiantes aprendan, para hacerles competentes en las habilidades digitales e informacionales mientras estén en la universidad y a lo largo de su vida. (p. 41)

Las bibliotecas universitarias pasan de ser contenedores de fuentes informativas a espacios dinámicos donde el usuario no solo espera que el bibliotecario le entregue el material solicitado en el catálogo, sino que puede tener la habilidad de desarrollar técnicas para buscar información de manera remota. Y desarrolla su capacidad de búsqueda informativa para acceder a fuentes relevantes. Por ello, el objetivo debe ser formar habilidades informativas en sus usuarios.

2.4 Alfabetización informacional (ALFIN)

El vocablo surge formalmente en 1974 cuando Paul G. Zurkowski lo propone en la Comisión Nacional de Ciencias de la Bibliotecología y la Información de Estados Unidos. Dicho palabra proviene de la terminología inglesa *Information Literacy*. Y hacía referencia las técnicas y habilidades necesarias en la utilización de recursos informativos (Calderón, 2010).

En el contexto hispanoamericano, el término alfabetización se entiende como la capacidad de saber leer y escribir. Esta capacidad ha sido esencial en el desarrollo de la historia, pues permitió al ser humano ampliar su conocimiento en las diversas disciplinas. Muchas evidencias de esta capacidad se reflejan en las fuentes escritas. Sin embargo, las habilidades de lectura han cambiado a medida que los medios y soportes evolucionaron. En consecuencia, las personas han empleado de forma oportuna los recursos de información y los han venido adaptando a su vida cotidiana. Esto demuestra el manejo de estrategias de búsqueda de información en la era digital (personas alfabetizadas informacionalmente).

La UNESCO (2007) define lo siguiente:

"The concept of 'information literacy' cannot be traced to the work of a single author. Nor to a single study or a single stream of research. Nor to a single driving force or cause, such as poverty, disease, illiteracy, or unemployment. Rather, the idea reflects a convergence of thinking from many developments, disciplines, sectors and areas of research" (p. 13)

Como se puede observar, la Alfabetización Informacional (ALFIN) resulta de la convergencia de pensamiento de muchas disciplinas socialmente construidas en diferentes contextos. Por ello, no se puede atribuir su estudio a una sola corriente de investigación.

ALFIN busca desarrollar hábitos en el manejo correcto de la información a fin de que cada persona desarrolle sus capacidades, habilidades y aprendizajes para lograr la satisfacción de sus necesidades informativas. Y genera un nuevo conocimiento para compartir, interpretar y comunicar de forma ética.

Por otra parte, Uribe (2010) señala: “[...] cuando se hable de Alfabetización Informacional y se quiera describir-evaluar su desarrollo en un contexto u organización específica, como el caso de una universidad, será necesario partir de grandes procesos interrelacionados: aprendizaje, enseñanza e investigación, contexto social y organizacional específico” (p. 33).

Se debe tener en cuenta cada uno de los procesos que se relacionan a la institución principal. En este caso, la universidad ha desempeñado su importancia en el sector educación. Y se destaca a la biblioteca como uno de los componentes claves para la formación académica. La biblioteca se ha convertido en un espacio dinámico donde se busca concientizar al usuario en la importancia de la recuperación de información relevante. Los talleres de ALFIN tienen dicho propósito, pues mediante su realización se generan competencias necesarias para la comunidad universitaria. El desarrollo de dichas competencias complementa la calidad de enseñanza del sistema educativo.

2.4.1 Declaraciones sobre Alfabetización Informacional

Frente al desarrollo tecnológico y la adaptación de las bibliotecas del mundo a la transición entre la sociedad de la información a la sociedad del conocimiento, se hizo necesario reuniones de expertos en ALFIN. Dichas plenarias permitieron la creación de estatutos, lineamientos y directrices para un óptimo desarrollo de habilidades informativas en la comunidad. Entre las más representativas destacan:

- **Declaración de Praga (2003)**

Entre el 20 y 23 de septiembre del 2003, hubo un encuentro de especialistas de Alfabetización de Información organizado por la Comisión Nacional de los Estados Unidos en la ciudad de Praga (ubicada en la República Checa). Esta reunión congregó expertos de diversos países. Tuvo el respaldo y apoyo de la UNESCO, quien propuso principios básicos para la ALFIN bajo el siguiente lema: “Hacia una sociedad alfabetizada en información”.

Calderón (2010) menciona los rasgos fundamentales de la declaración:

- La ALFIN es un requisito para la participación en la sociedad de la información y forma parte del derecho humano básico al aprendizaje a lo largo de toda la vida.
- Juega un papel de liderazgo en la reducción de las desigualdades entre personas y países. Estos deben desarrollar programas ALFIN necesarios para cerrar la brecha digital.
- Debe ser un componente importante del programa Educación para Todos y contribuir de manera fundamental al logro de las metas de la ONU para el milenio y el respeto a la Declaración Universal de Derechos Humanos.
- La sociedad de la información es necesaria para el desarrollo social, cultural y económico.
- Se solicita que sea incluida en la Década de la Alfabetización de las Naciones Unidas (2003-2012). (p. 30)

Se estableció, al finalizar la reunión de Praga, concretar nuevamente una reunión con los expertos de ALFIN en la biblioteca de Alejandría para el año 2005. La finalidad de esta nueva reunión fue analizar los avances establecidos durante los dos años. Además, concientizar, en otras bibliotecas, la importancia del manejo correcto de la información.

- **Declaración de Alejandría (2005)**

Se desarrolló entre el 6 y 9 de noviembre del 2005 en la Biblioteca de Alejandría (ubicada en Egipto). El lema representativo fue: “Faros para la sociedad de la Información”. En dicha reunión, las bibliotecas se comprometieron en hacer frente a la brecha digital y a las desigualdades informativas que se presenten en las naciones. Este evento también logró concientizar a los gobiernos de turno.

La IFLA (2005), en su portal, resalta las políticas que promueve la declaración de Alejandría:

- ✓ Reuniones por regiones y por temas que faciliten la adopción de estrategias para la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida dentro de regiones y sectores socioeconómicos específicos;
- ✓ el desarrollo profesional del personal en los sectores de la educación, las bibliotecas y la información, los archivos y los servicios humanos y de salud en los principios y prácticas de la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida;
- ✓ la inclusión de la alfabetización informacional en la educación inicial y continua para sectores económicos y de la política y administración gubernamental clave, así como en la práctica profesional de asesores del sector agrícola, industrial y de las empresas;
- ✓ programas para aumentar las posibilidades de empleo y las capacidades emprendedoras de las mujeres y de las personas en desventaja, incluyendo a las personas inmigrantes, con empleo precario y desempleadas; y
- ✓ reconocimiento de la alfabetización informacional y del aprendizaje a lo largo de la vida como elementos clave para el desarrollo de las

competencias genéricas que deben ser requisito para la acreditación de todos los programas educativos y de formación.

- **Declaración de Toledo (2006)**

La reunión tuvo lugar el 2 y 3 de febrero del 2006 en la ciudad de Toledo (en España). El lema representativo fue: “Bibliotecas por el aprendizaje permanente”. En la declaración, se considera la ALFIN como una herramienta indispensable para el desarrollo de las competencias informacionales de los ciudadanos. Calderón (2010) pone énfasis en las siguientes recomendaciones:

- Es necesario disponer de los conocimientos precisos para el acceso a la información y su uso eficaz, crítico y creativo.
- Contribuye a la mejora de los niveles educativos de la población.
- Debe proporcionarse el desarrollo profesional permanente del personal de bibliotecas con una política formativa específica en ALFIN.
- El sistema educativo obligatorio debería dar protagonismo a la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y la adquisición de competencias.
- Los planes de estudio de las universidades que forman a profesionales de la información deberían integrar contenidos de ALFIN y las cuestiones pedagógicas necesarias para su enseñanza. (p. 31)

Las habilidades informativas se tienen que desarrollar desde temprana edad (en etapa escolar). Los bibliotecarios deben enseñar el manejo de búsquedas en las herramientas tecnológicas. Esto permitirá facilitar e incentivar el interés y uso correcto en la selección de información. Si se promueve dicho uso en la etapa escolar; entonces, en la etapa universitaria, la búsqueda selectiva de información será más práctica.

2.4.2 Importancia de la ALFIN

Pinto, Sales y Martínez (2009) mencionan que los programas de Alfabetización de Usuarios son útiles por las siguientes razones:

- Ayudan a mejorar el uso, gestión y rendimiento de las colecciones documentales y el resto de los servicios bibliotecarios.
- Ayudan a mejorar la autonomía de los usuarios.
- Incrementan el valor añadido de los servicios bibliotecarios en un momento de desintermediación, que obligaría a ampliar las funciones.
- Ayudan a mejorar la imagen de las bibliotecas, al evidenciar su servicio al usuario y las necesidades de éste. (p. 64)

Por lo tanto, los programas de ALFIN le dan un valor agregado al desarrollo académico del usuario. Este desarrollo es de mayor impacto si el alumno aprende a utilizar los operadores booleanos para búsquedas

informativas asertivas. Y si logra el eficiente manejo de la información a través de las herramientas tecnológicas que le permitan satisfacer su necesidad de información.

La alfabetización debería ser un proceso continuo en el transcurso de la vida del usuario y durante la formación académica. Esta es fundamental para el desarrollo del futuro ciudadano en la toma de decisiones. En consecuencia, el profesional de la información debe enseñar nuevas habilidades en materia de búsqueda de información. Es esencial que actualice sus conocimientos de recuperación ante la aparición de nuevas herramientas tecnológicas. (García, 2007, p. 8).

En el contexto de la sociedad actual, Tamayo *et al.* (2012) destacan la importancia de la ALFIN como el: “[...] eje central en las instituciones para el tránsito hacia una sociedad mucho más preparada en cuanto al uso y manejo de todo tipo de información” (p. 350).

La ALFIN es un componente clave para el desarrollo de la sociedad porque permite que sus ciudadanos accedan a herramientas tecnológicas y realicen un uso correcto de ellas. De esta forma, la ALFIN rompe con la brecha digital existente. Además, con la divulgación de la ALFIN, las oportunidades para las comunidades alejadas de la capital crecerán. Y se generará un óptimo desarrollo económico, político, social y cultural del país.

2.4.3 Otras alfabetizaciones relacionadas con ALFIN

Existe la tendencia a relacionar la alfabetización informacional con otras clases de alfabetizaciones derivadas de otras disciplinas científicas —muchas de ellas también de reciente denominación— que son de carácter tecnológico, sociológico, cultural, entre otros.

Pinto, Sales y Martínez (2009) subdividen las alfabetizaciones de la siguiente manera:

- Alfabetización lecto escritora: Es la alfabetización básica y tradicional que comprende la competencia de lectura y escritura, desarrollando en el usuario la capacidad de utilizar y analizar textos escritos con el objetivo de alcanzar metas personales, desarrollar sus conocimientos y poder ser participe en la sociedad.

- **Alfabetización Informacional-Digital:** Hace referencia al proceso de desarrollo de destrezas y competencias informacionales que el usuario posee para localizar información relevante y de calidad sea en formato impreso o digital.
- **Alfabetización multimedia:** Comprende la interactividad de los lenguajes y la integración de texto, sonido e imagen (fijas o movimiento), lo cual surge de la convergencia del lenguaje verbal y audiovisual en medios interconectados bajo el contexto de Internet.
- **Alfabetización intercultural:** Comprende la destreza para desarrollarse a favor de una globalización cultural; es decir, poder acceder a fuentes en el idioma original de la población inmigrante y de las minorías étnicas lo cual permite el acceso a la información sin restricción alguna.
- **Alfabetización múltiple:** Comprende la suma de las alfabetizaciones mencionadas más la ALFIN.

Por su parte, Lau (2007) menciona y expone dos alfabetizaciones relacionadas a la ALFIN:

- **Alfabetización computacional:** El conocimiento y habilidad necesarios para entender las tecnologías de información y comunicación (TIC) [...] incluyendo hardware, software, sistemas, redes (locales e Internet) y todos los demás componentes de los sistemas computacionales y de información.
- **Alfabetización de medios:** El conocimiento y habilidad necesarios para entender todos los medios y formatos en los que los datos, la información y el conocimiento son creados, almacenados, comunicados y presentados, p. ej. periódicos impresos, revistas, radio, transmisiones de televisión, cable, CD-ROM, DVD, teléfonos móviles, formatos de texto PDF, fotografías y gráficos en formato JPG. (p.11)

Area, Gutiérrez & Vidal (2012) presentan los siguientes tipos de alfabetizaciones:

Tabla N° 1
Nuevas alfabetizaciones

Alfabetización audiovisual	Se desarrolla con la finalidad de formar al alumnado como sujeto con capacidad para analizar y producir textos audiovisuales. Se le prepara para el consumo crítico de los productos de los medios de masas como el cine, la televisión o la publicidad. Se considera la imagen y sus distintas formas expresivas como un “lenguaje” con sus propios elementos y sintaxis. Se implementó parcialmente en el sistema escolar en los años ochenta y noventa.
Alfabetización tecnológica o digital	El propósito de esta alfabetización es desarrollar en los sujetos las habilidades para el uso de la informática en sus distintas variantes tecnológicas: ordenadores personales, navegación por internet, uso de <i>software</i> de diversa naturaleza. Se centra en enseñar a manejar el <i>hardware</i> y <i>software</i> . Tuvo un desarrollo limitado en el sistema escolar en la década de los noventa, aunque continua en la actualidad.
Alfabetización informacional	El origen de esta propuesta procede de los ambientes bibliotecarios. Surge como respuesta a la complejidad del acceso a las nuevas fuentes bibliográficas distribuidas en bases de datos digitales. Se pretende desarrollar las competencias y habilidades para saber buscar información, localizarla, seleccionarla, analizarla y reconstruirla en función de un propósito dado.
Multialfabetización	El concepto procede del ámbito anglosajón formulado por el <i>New London Group</i> a mediados de la década de los años noventa. Defiende que, en una sociedad multimodal, debe prepararse y cualificarse al alumnado ante los múltiples medios y lenguajes de la cultura del tiempo actual con un planteamiento integrado de los distintos alfabetismos.

Fuente: Area (2012), p. 40.

La diferencia clave entre los conceptos de alfabetización digital y alfabetización informacional es que la primera abarca el manejo de los derivados tecnológicos como instalación de programas, conocimiento de procesadores de texto y hojas de cálculo. El segundo analiza la creación estrategias de búsqueda en sus usuarios a fin de que obtengan la información clave para su desarrollo personal y profesional.

Calderón (2010) tiene una percepción totalmente diferente:

Se ha llegado a una cierta impostura en la que para cualquier cosa que haya que aprender, se habla de una alfabetización nueva [...]. Sí tienen sentido todas aquellas que se han derivado de la existencia de nuevas herramientas o del avance de herramientas viejas que han cambiado las exigencias para su uso, como todas las que tienen que ver con el mundo de las tecnologías de la información y de la comunicación: alfabetización digital, alfabetización de medios. (p. 12)

Bajo esa óptica, Calderón agrega que ALFIN abarca de manera inclusiva a las alfabetizaciones mencionadas: “[...] sin que esto signifique establecer categorías, despreciar o supeditar a unas frente a otras” (p. 12).

Desde el punto de vista bibliotecológico, se engloba de forma genérica las alfabetizaciones mencionadas anteriormente bajo el concepto de alfabetización informacional. Se emplea ante la incorporación de nuevos soportes y es el resultado de los avances tecnológicos de la difusión de la información. Por ello, no es necesario una subdivisión o categorización del término alfabetización.

2.5 Normas y directrices sobre ALFIN

Las normas, estándares y directrices claves en el desarrollo de la Alfabetización Informacional nacen de acuerdo al entorno americano, europeo y australiano. Pueden abarcar desde lo más práctico a lo más complejo. Han sido aplicados en América Latina y España en las bibliotecas universitarias, escolares y públicas. Estos modelos están compuestos por etapas.

2.5.1 Los siete pilares de SCONUL para la alfabetización informacional en la educación superior

Este modelo europeo se desarrolla en la Asociación de Bibliotecas Nacionales y Universitarias en los territorios del Reino Unido e Irlanda. Fue aprobado por *The Society of College, National and University Libraries* (SCONUL) en el año 1999.

Fushimi (2010) menciona los objetivos principales de las bibliotecas miembros de SCONUL y sus usuarios entre los cuales destacan:

- Promover la copartición y desarrollo de buenas prácticas.
- Influir a los que deciden las políticas a seguir.
- Promover el debate y elevar el perfil de la educación superior y de las bibliotecas universitarias. (p. 29)

Calderón (2010) señala que el modelo SCONUL: “Identificaba ALFIN con un concepto amplio que incluía las destrezas o habilidades informativas y las relacionadas con las tecnologías de la información, creando un modelo con siete conjuntos de habilidades que pueden analizarse desde 5 niveles de destreza.” (p. 40).

Este modelo se basa en siete pilares o habilidades que tiene que poseer el usuario. A continuación, se muestra la estructura de dicho modelo:

- Identificar la necesidad de información.
- Distinguir el modo de satisfacer esta necesidad.
- Construir estrategias para localizar la información.
- Localizar y acceder a la información.
- Evaluar y comparar la información.
- Organizar, aplicar y comunicar la información.
- Aplicar el conocimiento obtenido.

Por otro lado, Basulto (2009) confirma que SCONUL:

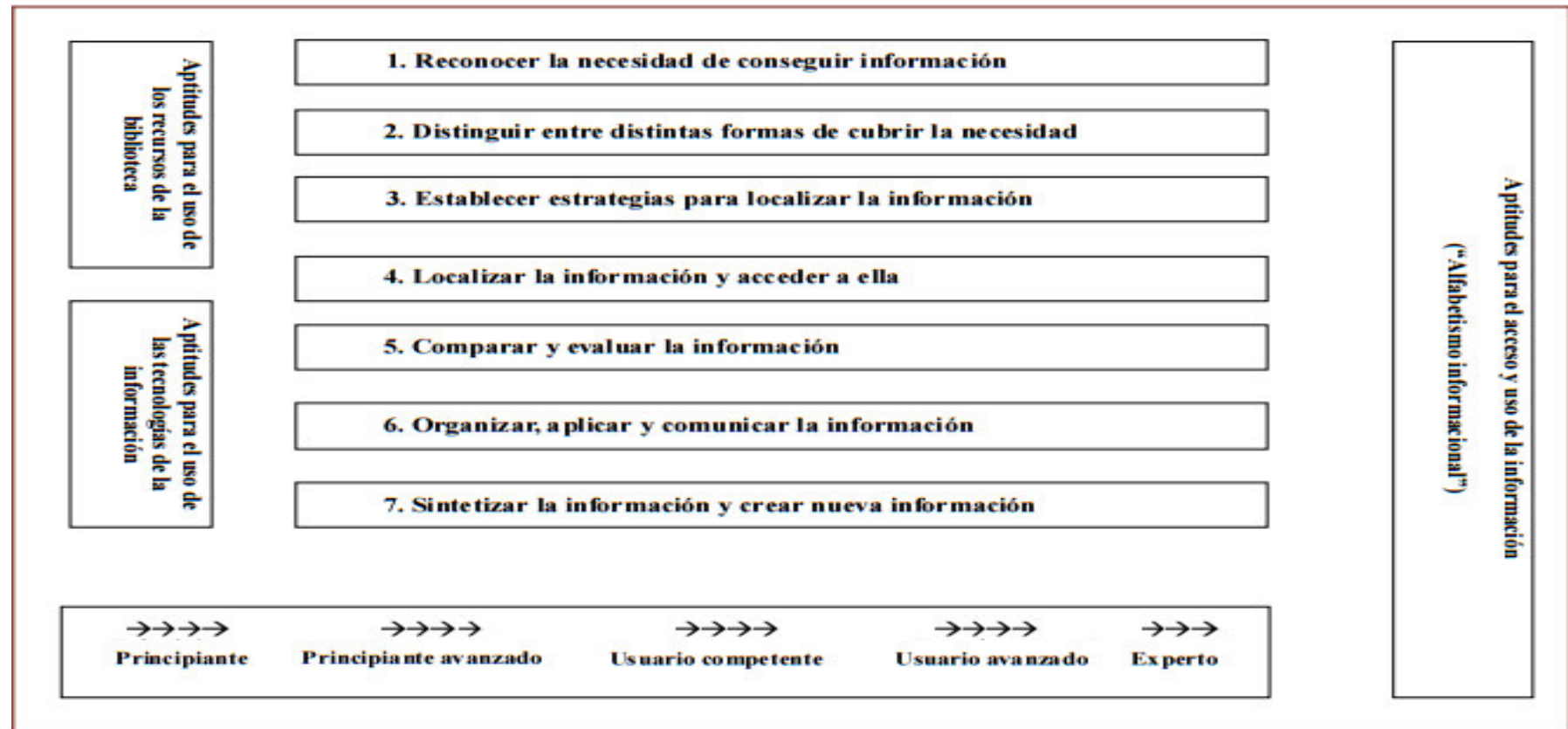
Desarrolló un modelo nuevamente enfocado en la definición de características personales, que proporciona una progresión desde habilidades básicas (“habilidad para reconocer una necesidad de información”) hasta las más sofisticadas (“habilidad para sintetizar y construir en la información existente, contribuyendo a la creación de un nuevo conocimiento”). (p. 7)

Caballos (2007) señala:

En el desarrollo de este modelo se han llegado a diferenciar las habilidades de información que requiere un principiante, de aquella que podría necesitar una persona que está desarrollando, por ejemplo, un trabajo de investigación. La estratificación y orientación a las distintas tipologías de usuarios resulta fundamental en el modelo SCONUL. (p. 8)

Los autores mencionados consideran necesario hacer una distinción objetiva de las habilidades informativas. Estas se identifican de acuerdo al grado de complejidad de las necesidades de los usuarios. Esto constituye una característica común del modelo SCONUL. Dicho modelo demuestra las relaciones entre “el usuario de información competente” al cual se le consideran sus habilidades de nivel básico y las capacidades más avanzadas relacionadas con la competencia “aptitudes para el acceso y uso de la información”. Lo expresado se detalla en el siguiente gráfico.

Gráfico N° 3
Modelo de aptitudes para la información



Fuente: Pasadas (2001), p. 70.

2.5.2 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA

Las normas ACRL/ALA fueron aprobadas en el año 2000 por la *Association of College of Research Libraries*. Esta pertenece a la Asociación Americana de Bibliotecas (ALA, por sus siglas en inglés), asociación de bibliotecas más antiguas del mundo. Estas normas fueron desarrolladas en los EE. UU. Tiene como objetivo satisfacer las necesidades de información en la educación superior y la fomentación de la investigación y la enseñanza.

- **Norma 1:** El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- **Norma 2:** El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.
- **Norma 3:** El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- **Norma 4:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.
- **Norma 5:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.

Las cinco normas de la ACRL proponen que el estudiante desarrolle las capacidades necesarias para realizar el proceso de una investigación de manera autónoma, empleando estrategias de búsqueda eficientes. Estas normas permiten que el alumno evalúe de manera responsable la información recuperada y la utilice de forma ética.

2.5.3 Normas del *Council of Australian University Librarians (CAUL)*

Las normas CAUL surgen en Australia. Los miembros del CAUL son las bibliotecas universitarias de dicho país. Dichas normas son la revisión y adaptación a las normas ACRL/ALA planteadas en el 2000. En el año 2003, se creó el Grupo de Trabajo de Alfabetización Informacional para asesorar a los miembros integrantes.

A continuación, se presentan las siete normas establecidas:

- **Norma 1:** La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- **Norma 2:** La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.
- **Norma 3:** La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- **Norma 4:** La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información clasifica, almacena, manipula y reelabora la información reunida o generada.
- **Norma 5:** Individualmente o como miembro de un grupo, la persona con aptitudes para el acceso y uso de la información amplía, reestructura o crea nuevos conocimientos integrando el saber anterior y la nueva comprensión.
- **Norma 6:** La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información comprende los problemas y cuestiones culturales, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información, y accede y utiliza la información de forma respetuosa, ética y legal.

- **Norma 7:** La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información reconoce que el aprendizaje a lo largo de la vida y la participación ciudadana requieren alfabetización en información.

2.5.4 Normas del *Australian and New Zealand Institute for Information Literacy* (ANZIIL)

Esta normativa es el resultado de la unión de bibliotecas universitarias australianas y neozelandesas planteadas en el año 2004. Se enfocan en el desarrollo de la Alfabetización Informacional.

Las normas ANZIIL se basan en cuatro principios generales que enmarcan los principios de una persona alfabetizada informacionalmente:

1. Se implica en el aprendizaje independiente mediante la construcción de nuevo significado, comprensión y conocimiento.
2. Obtiene satisfacción y realización personal gracias al uso eficaz de la información.
3. Tanto individual como colectivamente busca y utiliza la información en la toma de decisiones y la solución de problemas para afrontar las cuestiones, personales, profesionales y sociales.
4. Demuestra responsabilidad social por medio del compromiso con el aprendizaje continuo y la participación comunitaria.

Dichos principios tienen base en las seis normas esenciales que comprenden ANZIIL:

- La persona alfabetizada en información reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- La persona alfabetizada en información encuentra la información que necesita de manera eficaz y eficiente.
- La persona alfabetizada en información evalúa críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.

- La persona alfabetizada en información gestiona la información reunida o generada.
- La persona alfabetizada en información aplica la información anterior y la nueva para elaborar nuevos conceptos o crear nuevos aprendizajes.
- La persona alfabetizada en información utiliza la información con sensibilidad y reconoce los problemas y cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información.

Para la elaboración de dichas normas, se contó con la participación de bibliotecarios y docentes de las universidades de Australia y Nueva Zelanda. Se asemeja a las normas CAUL, pero cuenta con algunas modificaciones en sus enunciados.

2.5.5 Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente IFLA

En el año 2004, la IFLA, (*International Federation of Library Associations and Institutions*) bajo la coordinación de Jesús Lau, publicó las “Directrices de Alfabetización Informativa”. El contenido de las directrices tiene fundamentos de asociaciones bibliotecarias de mucha trayectoria. Entre ellas se encuentran la *Association of College and Research Libraries* (ACRL), la *Society of College National and University Libraries* (SCONUL), la *Australian and New Zealand Institute for Information Literacy* (ANZIIL), etc. En el año 2007, las directrices tuvieron una segunda revisión denominada “Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente” (Lau, 2007).

Los Estándares de la IFLA giran en torno a tres componentes claves enfocados en el desarrollo de las habilidades informativas:

- A. **Acceso.** El usuario accede a la información de manera efectiva.
 1. Definición y articulación de la necesidad informativa. El usuario:
 - Define o reconoce la necesidad de información;
 - Decide hacer algo para encontrar la información;

- Expresa y define la necesidad de información;
 - Inicia el proceso de búsqueda.
2. Localización de la información. El usuario:
- Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información;
 - Desarrolla estrategias de búsqueda;
 - Accede a las fuentes de información seleccionadas;
 - Selecciona y recupera la información.

B. Evaluación. El usuario evalúa la información de manera competente.

1. Evaluación de la información. El usuario:
- Analiza, examina y extrae la información;
 - Generaliza e interpreta la información;
 - Selecciona y sintetiza la información;
 - Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada.
2. Organización de la información. El usuario:
- Ordena y categoriza la información;
 - Agrupa y organiza la información recuperada;
 - Determina cuál es la mejor y más útil.

C. Uso. El usuario aplica/usa la información de manera precisa y clara

1. Uso de la información. El usuario:
- Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información;
 - Aplica la información recuperada;
 - Aprehende o internaliza la información como conocimiento personal;
 - Presenta el producto de la información
2. Comunicación y uso ético de la información. El usuario:
- Comprende el uso ético de la información;
 - Respeta el uso legal de la información;
 - Comunica el uso de la información con reconocimiento de intelectual;

- Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información.

La importancia de estas directrices es su flexibilidad a cualquier tipo de unidad de información. Su aplicación no solo se emplea para bibliotecas escolares y universitarias, sino que puede establecerse en bibliotecas especializadas y públicas con adaptaciones mínimas. Se toma en cuenta el contexto latinoamericano que se asemeja a la realidad nacional.

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES, SEDE SANTA ANITA: APLICACIÓN DE LAS DIRECTRICES SOBRE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS DE LA IFLA

3.1 Universidad de San Martín de Porres

3.1.1 Antecedentes

Se creó como el Instituto de Estudios Filosóficos y Sociales que pertenecía a la orden de los Dominicos. Fue fundado por el padre Vicente Sánchez Valer el 26 de abril de 1960. Posteriormente, adoptó el nombre de Universidad de San Martín de Porres el 17 de mayo de 1962 mediante el Decreto Supremo N° 026 firmado por el presidente Manuel Prado Ugarteche.

Las primeras facultades fueron las de Educación y Letras. Sus primeros institutos fueron de Filosofía, Castellano, Literatura, Periodismo, Geografía e Historia. El primer rector fue el padre Vicente Sánchez Valer. Luego, se incorporaron las carreras de Contabilidad, Economía, Administración, Derecho, Psicología y los institutos de Relaciones Industriales y Cooperativismo.

En los años setenta, se realizó una reestructuración de la infraestructura. Se adquirió el terreno que hoy es conocido como la Ciudad Universitaria (sede Santa Anita). Posteriormente, se crean las instalaciones para las facultades de Sociología y Trabajo Social.

Los años noventa fueron clave para el desarrollo de nuevas sedes como las Facultades de Ciencias de la Comunicación, Obstetricia y Odontología. A finales de esa década, se construyeron las facultades de Medicina Humana, Ingeniería y Arquitectura, Derecho y Ciencia Política. Además, se llevaron a cabo diecinueve convenios interinstitucionales con diversas instituciones del ámbito empresarial, comercial e industrial.

Actualmente, la universidad abarca casi la totalidad de carreras del saber humano. Logró una expansión con dos filiales en provincia. La Filial

Norte con sede en Chiclayo y la Filial Sur con sede en Arequipa. Además, la mayoría de sus facultades cuenta con el proceso de acreditación. Esto refleja el desarrollo de una formación integral y de calidad de sus egresados. Cuenta con nueve facultades que ofrecen dieciocho carreras profesionales y doce programas de posgrado.

3.1.2 Misión y cultura institucional

- **Misión**
 - ✓ Formar profesionales competentes, con sólidos valores humanísticos, éticos, morales y cívicos.
 - ✓ Contribuir a la creación de conocimientos a través de la investigación y promover la difusión de la ciencia, la tecnología y la cultura.
 - ✓ Proyectar nuestra acción a la comunidad, propiciando la construcción de una sociedad moderna y equitativa.
- **Cultura institucional**
 - ✓ Respeto a la persona.
 - ✓ Búsqueda de la verdad.
 - ✓ Integridad (Honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
 - ✓ Búsqueda de la excelencia.
 - ✓ Liderazgo (académico, tecnológico y otros).
 - ✓ Actitud innovadora y emprendedora.
 - ✓ Conservación ambiental.
 - ✓ Trabajo en equipo.
 - ✓ Comunicación efectiva.
 - ✓ Compromiso con el desarrollo del país.

3.2 Sistema de Bibliotecas de la USMP

Está compuesto por las bibliotecas independientes y autónomas que se encuentran en cada sede de la Universidad San Martín de Porres. El Sistema de Bibliotecas de la Universidad San Martín de Porres (SIBUS) coordina el desarrollo armónico del acervo bibliográfico según los requerimientos de los

planes de estudios de sus ocho facultades, dieciocho escuelas profesionales, siete institutos, la Filial Norte (Chiclayo) y la Filial Sur (Arequipa).

El SIBUS tiene como finalidad facilitar a la comunidad universitaria el acceso, uso y difusión de la información científica que los profesionales demandan para un óptimo aprendizaje en los estudiantes y docentes (mediante una actualización constante). Esta formación permite un desarrollo ético-profesional que les permitirá ser ciudadanos competentes.

3.2.1 Reseña histórica

En el año 2007, mediante Resolución Rectoral N° 637-2007-CU-R-USMP, se crea el Sistema de Bibliotecas de la USMP. Este sistema tiene como base la Ley Universitaria N° 23733. En ese mismo año, se inauguró su catálogo vinculado con las demás sedes. En esa época, la directora de la Biblioteca Central fue la doctora Dora Mori Herrera,

En el año 2015, la directora de la Biblioteca Central fue la licenciada Korelia Alhuay Aliaga. En su gestión, se aprobó la creación del manual del sistema de gestión de bibliotecas de la USMP con Resolución Rectoral N° 375-2015-CU-R-USMP el 10 de diciembre de ese mismo año. Este manual es la base para todas las bibliotecas periféricas de la USMP.

3.2.2 Visión y misión

- **Visión**

Ser el sistema de información con mayor y mejor acceso a todas las fuentes de información disponibles del ámbito académico en el marco de una excelente y destacada calidad en la atención a nuestros usuarios, a través de la tecnología de vanguardia y el mejor equipo de profesionales.

- **Misión**

Brindar a los usuarios servicios óptimos y de calidad, con personal calificado e identificado con los principios de la Universidad. Actualizar constantemente sus recursos de información y emplear la tecnología de vanguardia.

3.2.3 Bibliotecas de facultades

En la actualidad, el SIBUS está compuesto por diez bibliotecas. Estas se ubican en las diversas sedes que tiene la universidad tanto en Lima, Chiclayo y Arequipa.

Las bibliotecas que componen el SIBUS son las siguientes:

- Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología
- Biblioteca de la Facultad de Derecho
- Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
- Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana
- Biblioteca de la Facultad de Obstetricia y Enfermería
- Biblioteca de la Facultad de Odontología (posgrado)
- Biblioteca del Instituto de Gobierno y Gestión Pública
- Biblioteca de la Filial Norte (sede Chiclayo)
- Biblioteca de la Filial Sur (sede Arequipa)
- Biblioteca Central (sede central en Santa Anita)

Dichas unidades de información tienen autonomía en cuanto a su organización y distribución interna, pero mantienen el vínculo con el SIBUS para la toma de decisiones referidas a las políticas y la normativa que es compartida por las bibliotecas.

Las bibliotecas del SIBUS, ubicadas en las diversas sedes, cuentan con personal bibliotecólogo capacitado y cumplen las siguientes funciones: procesan el material bibliográfico, capacitan en los Talleres de Formación de Usuarios y atención en los diversos módulos. A continuación, se presenta la forma de distribución del personal:

Tabla N° 2
Personal del Sistema de Bibliotecas de la USMP

Bibliotecas (SIBUS)	Bibliotecólogos	Auxiliares	Total
Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología	4	20	24
Facultad de Derecho	1	11	12
Facultad de Ingeniería y Arquitectura	4	4	8
Facultad de Medicina Humana	2	1	3
Facultad de Enfermería y Obstetricia	1	3	4
Facultad de Odontología (Posgrado)	1	0	1
Instituto de Gobierno y Gestión Pública	0	1	1
Filial Norte	0	3	3
Filial Sur	0	2	2
Total	13	44	57

Elaboración propia.

3.3 Biblioteca Central

Nace de la unión de las bibliotecas especializadas de las carreras de Administración, Contabilidad, Educación y Economía. Inicia sus funciones el 10 de mayo de 1999 y tiene como sede actual el campus de la Biblioteca Central ubicado en el distrito de Santa Anita. Anteriormente, dicho pabellón era ocupado por la Facultad de Ingeniería Civil (ahora ubicada en la sede de La Molina). Debido a esto, la infraestructura se ha adaptado a la organización de la Biblioteca Central.

El acceso y uso de los servicios que brinda la Biblioteca Central son dirigidos a los alumnos y docentes de las siguientes facultades del campus del distrito de Santa Anita:

- Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.
- Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.
- Instituto para la Calidad de la Educación (posgrado).
- Facultad de Odontología.

En su estructura organizacional, la Biblioteca Central depende del rectorado. Y su organización interna está definida en tres áreas:

- Gestión de Procesos Técnicos
- Atención al Usuario
- Tecnología de la Información

3.3.1 Personal

La Biblioteca Central cuenta con la mayor cantidad de bibliotecólogos. El personal técnico labora en el primer y segundo piso. En el primer piso, está ubicada el área de Atención de Usuarios. En el segundo piso, se encuentra el área de Procesos Técnicos, Tecnología de la Información y la Dirección de la Biblioteca Central. A continuación se presenta la organización del personal.

Tabla N° 3
Personal de la Biblioteca Central

Cargo	Cantidad	Funciones
Directora	1	Dirección de la Biblioteca Central
Bibliotecólogos	1	Coordinador del Área de Gestión de Procesos
	1	Análisis documental de libros y material audiovisual
	1	Análisis documental de tesis y planes de negocio
	1	Análisis documental de revistas y kardex
	1	Responsable del Repositorio Institucional
	1	Coordinador del Área de Atención de Usuarios
Secretaria	1	Asistente de la Dirección
Practicantes de Bibliotecología	2	Apoyo en el registro bibliográfico del material
Ingenieros de sistemas	1	Coordinador del Área de Tecnología de la Información
	1	Asistente del Área de Tecnología de la Información
Administrativos técnicos	14	Atención al usuario
Total	26	

Elaboración propia.

3.3.2 Usuarios

Los usuarios se dividen en internos o externos. Los usuarios internos son aquellos que estudian o trabajan dentro de la USMP. Son usuarios internos:

- Alumnos de pregrado.
- Alumnos de posgrado.
- Docentes nombrados y contratados.
- Personal administrativo nombrado y contratado.
- Egresados.
- Investigadores.

Los usuarios externos son aquellos que no pertenecen a la USMP: alumnos, docentes e investigadores de otras instituciones educativas. Estos son atendidos de acuerdo a las condiciones que establece la biblioteca.

3.3.3 Servicios

La biblioteca proporciona a los usuarios los siguientes servicios:

- **Lectura en sala.** Se ofrece a los usuarios recursos de información en diversos soportes para ser consultados dentro de los ambientes de la biblioteca en el horario establecido. Los ejemplares de libros únicos, los materiales existentes en la colección de tesis y referencia son consultados bajo esta modalidad.
- **Préstamo a domicilio.** Esta colección está constituido por aquellos títulos que disponen más de dos ejemplares. Además, se encuentran las obras literarias o libros con baja demanda. Los usuarios también pueden ampliar los préstamos de libros mediante el servicio de renovación desde su casa (cuando acceden en línea) a la cuenta de la biblioteca.
- **Préstamo interbibliotecario.** Es el proceso que se realiza entre dos bibliotecas. Una de ellas facilita a la otra determinado material bibliográfico que no se encuentra en el acervo bibliográfico. Este préstamo es utilizado por docentes, administrativos y autoridades que no se encuentren en situación de morosos.

- **Acceso a base de datos en línea.** Servicio que permite al usuario ingresar a las bases de datos suscritas por la universidad. Los artículos se encuentran a texto completo. Pueden acceder a este servicio, desde internet, aquellos usuarios que tengan el carné vigente.
- **Salas de trabajo.** Exclusivamente para los usuarios internos de la universidad. Se les brinda el acceso a cuatro personas como mínimo para solicitar el servicio. Para acceder a este servicio, deben presentar su carné de biblioteca y disponen de dos horas como máximo para su uso.
- **Talleres de Formación de Usuarios (capacitaciones).** El personal bibliotecólogo orienta a los usuarios en el uso y manejo de los diversos recursos de información digitales de la biblioteca previa coordinación con el encargado de los laboratorios.

Son siete bases de datos que son consideradas en el taller de formación de usuarios:

- *Ebsco Host*
- *Proquest*
- *E-Libro*
- *Repositorio Académico USMP*
- *Refworks*
- *DataTrade*
- *Top Online Vip*

3.4 Descripción del desarrollo de los Talleres de Formación de Usuarios

Los talleres se implementaron a partir del 2007. El encargado del área de Procesos Técnicos, al inicio de cada semestre académico, coordina con el profesor responsable del curso de Métodos de Estudio los horarios de los alumnos ingresantes con el fin de reservar fechas y horarios para el uso de los laboratorios. Además, el docente brinda los datos personales de los alumnos para la creación y habilitación de perfiles en el sistema integrado Sabini. Entre los temas que se desarrollan en el taller son: búsquedas en bases de datos

especializadas o multidisciplinares, gestores bibliográficos, repositorios académicos, etc.

- **Bases de datos especializadas y multidisciplinarias.** Son adquiridas por la modalidad de suscripción y permiten realizar la descarga de artículos y libros completos en formato PDF.
- **Gestores bibliográficos.** Son herramientas de almacenamiento de citas bibliográficas que las recopilan de las diversas bases de datos de investigación según los estilos APA y Vancouver.
- **Repositorios académicos.** Es un archivo en formato digital donde se conserva, difunde y visualiza la producción académica de una institución.

La tabla presenta la estructura temática desarrollada durante el Taller de Formación de Usuarios:

Tabla N° 4
Estructura temática del taller de formación de usuarios

Bases de datos bajo la modalidad de suscripción	Gestores Bibliográficos	Repositorios académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Ebsco Host • Proquest • E-Libro • Datatrade • Top Online Vip 	<ul style="list-style-type: none"> • Refworks 	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorio Académico USMP • Repositorio Nacional ALICIA

Elaboración propia.

Los talleres de formación de usuarios tienen una duración de dos horas. A continuación se visualiza el tiempo empleado para el desarrollo de los talleres:

Tabla N° 5
Programa de Formación de usuarios de la Biblioteca Central

Actividad	Duración
Presentación y saludo	5 minutos
Uso del catálogo de biblioteca y manejo de los operadores booleanos	15 Minutos
Presentación de la base de datos <i>Ebsco Host</i>	15 minutos
Presentación de la base de datos <i>Proquest</i>	15 minutos
Presentación de la base de datos E-Libro	15 minutos
Presentación del Repositorio Académico de la USMP y el Repositorio Nacional Alicia	15 minutos
Uso del gestor bibliográfico <i>Refworks</i>	15 minutos
Presentación en diapositivas de las bases de datos especializadas <i>Datatrade</i> y <i>Top Online Vip</i>	15 minutos
Preguntas y sugerencias	10 minutos
Total: 2 horas	

Elaboración propia.

Actualmente, la Biblioteca Central no cuenta con salas de capacitaciones dentro de sus instalaciones. Por ello, se adapta a los laboratorios de cómputo que dispone la Universidad San Martín de Porres. Estos se encuentran ubicados fuera de la biblioteca y se reservan de manera anticipada.

Los Talleres de Formación de Usuarios tienen dos características: explicativa y expositiva. En la primera, los alumnos realizan los procesos de búsqueda de información en las bases de datos suscritas y de acceso multiusuario. Estos procesos de búsqueda son guiados por el capacitador. En la segunda, como a las bases de datos solo se accede por licencias (*DataTrade* y *Top Online Vip*), estas se desarrollan mediante un *PowerPoint*. Finalmente, los talleres se complementan con la entrega de trípticos que contiene la información de los servicios y horarios de atención en la biblioteca.

3.5 Resultados

Los siguientes resultados se desprenden del análisis de los cuestionarios aplicados a los alumnos ingresantes del semestre 2017-I, a su vez dicho instrumento fue distribuido aleatoriamente por los correos electrónicos a los cuales se tuvo acceso, además se realizó una entrevista

dirigida a los docentes del curso de Métodos de Estudio para ello fue necesario la elaboración de un cuestionario.

3.5.1 Método

Para el diagnóstico de los Talleres de Formación de usuarios se ha establecido conocer la percepción de los alumnos ingresantes y de los docentes del curso de Métodos de Estudio.

a) Alumnos

El cuestionario que fue dirigido a los alumnos ingresantes (Anexo N° 3) consta de 10 preguntas (todas cerradas), y fue distribuida a los correos electrónicos de los alumnos ingresantes de las tres facultades de la sede Santa Anita, se empleó un muestreo probabilístico estratificado, cuyos datos obtenidos fueron representados gráficamente y analizados.

b) Docentes

El método empleado fue la entrevista, para ello, se elaboró anticipadamente un cuestionario (Anexo N°4) que consta de 5 preguntas (4 cerradas y 1 abierta).

3.5.2 Matriz de variables e indicadores

a) Alumnos

Para conocer la percepción de los alumnos respecto al desarrollo de los Talleres de Formación de Usuarios se trabajó con variables e indicadores que fue objeto de las preguntas elaboradas en el presente cuestionario, La matriz correspondiente presenta dos variables, se expone en la siguiente tabla:

Tabla Nº 6
Matriz de variables e indicadores (Alumnos)

Variables	Indicadores	Ítems	Escala
Servicios de información	Acceso a las bases de datos	1.- ¿Qué tan seguro se siente de su capacidad de encontrar información que satisfaga sus necesidades informativas en las bases de datos?	Muy seguro Seguro Poco Seguro Inseguro
		2.- ¿En sus búsquedas de información en las bases de datos, qué tan útil resultan los operadores booleanos para delimitar la información?	Muy útil Útil Poco útil
	Uso del catálogo en línea	3.- El manejo y la interacción de la interfaz del catálogo en línea le resulta:	Muy fácil Fácil Difícil Muy difícil
	Uso del gestor bibliográfico	4.- En el presente semestre 2017-I ¿ha empleado el gestor bibliográfico <i>Refworks</i> para el desarrollo de sus trabajos académicos?	Siempre Casi siempre Casi nunca Nunca
Taller de Formación de Usuarios	Equipos de cómputo y mobiliario	5.- Las condiciones del laboratorio de cómputo, mobiliario, velocidad del Internet son:	Excelente Bueno Regular Malo
	Contenido temático	6.- Los contenidos temáticos del Taller de Formación de Usuarios le ha parecido	Excelente Bueno Regular Malo
	Tiempo para el desarrollo del taller	7.- Está de acuerdo con el tiempo empleado (2 horas) para el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios:	Totalmente de acuerdo De acuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Material publicitario	8.- Comprender la información contenida en el material publicitario le resulta:	Muy fácil Fácil Difícil Muy difícil
	Competencias del capacitador	9.- ¿El capacitador fue claro en el desarrollo de los contenidos impartidos en el taller?	Totalmente de acuerdo De acuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
		10.- ¿Cómo calificarías el conocimiento del capacitador?	Excelente Bueno Regular Malo

Elaboración propia.

b) Docentes

Para la entrevista a los docentes del curso de Métodos de Estudio se trabajó con variables e indicadores para la elaboración de las preguntas del presente cuestionario, la matriz correspondiente presenta una variable, a continuación se expone en la siguiente tabla:

Tabla N° 7
Matriz de variables e indicadores (Docentes)

Variables	Indicadores	Ítems	Escala
Taller de formación de usuarios	Calificación de los talleres	¿En qué nivel califica los talleres de capacitación que realiza la biblioteca central?	Muy bueno Bueno Regular Malo
	Logro de los objetivos de la asignatura	¿Considera que los talleres de formación de usuarios cumplen con los objetivos del curso de Métodos de Estudio?	Si No
	Contenidos temáticos adicionales	¿Qué contenidos adicionales sugiere incorporar o modificar en los talleres de Formación de usuarios?	Pregunta abierta
	Alumnos beneficiados	¿En qué medida los talleres de formación de usuarios, han beneficiado a los alumnos respecto al curso de Métodos de estudio?	Mucho Suficiente Poco Nada
	Sesiones adicionales	¿Considera conveniente establecer sesiones adicionales como reforzamiento del taller de formación de usuarios?	Totalmente de acuerdo De acuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Elaboración propia.

3.5.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

a) Alumnos

Para conocer la percepción de los alumnos respecto al desarrollo del Taller de Formación de Usuarios del semestre académico 2017-I, se elaboró un cuestionario de diez preguntas cerradas (Anexo N° 3). La encuesta fue distribuida a los correos electrónicos personales e institucionales. Para ello, se empleó como plantilla el formulario de *Google Drive*.

b) Docentes

Como instrumento de recolección de datos, se empleó un cuestionario que comprende cinco preguntas. Para responder el cuestionario (Anexo N° 4), se acordó una reunión previa con el profesor responsable del curso de Métodos de Estudio a fin de entrevistar a los docentes.

La finalidad fue conocer el nivel de satisfacción, desde la percepción de los docentes, respecto al desarrollo de los talleres a los estudiantes ingresantes 2017-I.

3.5.4 Validación

La validación de las preguntas de los cuestionarios se realizó a través del juicio de un experto, en este caso, la asesora del presente Informe Profesional, la licenciada Isabel Miranda (ver Anexos N° 1 y 2).

3.5.5 Población y muestra

a) Alumnos

Para el estudio, se ha considerado a los alumnos ingresantes de pregrado de la sede Santa Anita del semestre académico 2017-I. La presente tabla muestra el total de ingresantes de dicho semestre de las facultades consideradas en la muestra.

Tabla N° 8
Alumnos ingresantes de la Sede Santa Anita en el Semestre 2017-I

Población	
Facultad	Alumnos
Ciencias Administrativas y Recursos Humanos	164
Ciencias Económicas, Contables y Financieras	84
Odontología	155
Total	403

Elaboración propia.

Los valores para la formulación de la muestra representativa de la población son los siguientes:

				Población
z	p	q	error	N
1.96	0.05	0.95	0.05	403

La fórmula de la muestra:

$$n = \frac{(p * q) * z^2 * N}{\epsilon^2 (N - 1) + (p * q) z^2}$$

El tamaño de la muestra al final se representa:

Muestra
n ajustada final
62.00

Esto da como resultado la siguiente muestra:

Tabla Nº 9
Muestreo probabilístico estratificado de los alumnos ingresantes en el semestre 2017-I

Muestra	
Facultad	Alumnos
Ciencias Administrativas y Recursos Humanos	25
Ciencias Económicas, Contables y Financieras	13
Odontología	24
Total	62

Elaboración propia.

La muestra del estudio corresponde al muestreo probabilístico estratificado de la población de alumnos ingresantes en la medida que se consideran como segmentos las facultades que integran los estudiantes.

b) Docentes

Para el presente estudio, la población está conformada por los docentes del curso de Métodos de Estudio. Se trabajará con un número representativo de siete profesores.

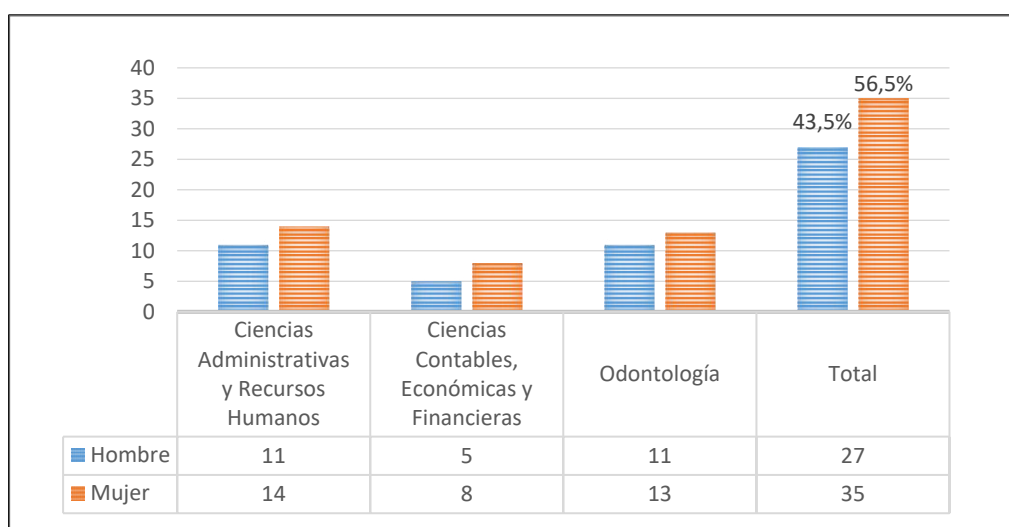
3.6 Análisis e interpretación de resultados

3.6.1 Percepción de los alumnos

Los datos que se muestran en los gráficos siguientes tienen como fuente el cuestionario aplicado a los alumnos ingresantes de las Facultades de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos, Ciencias Económicas, Contables y Financieras y Odontología.

- Datos generales

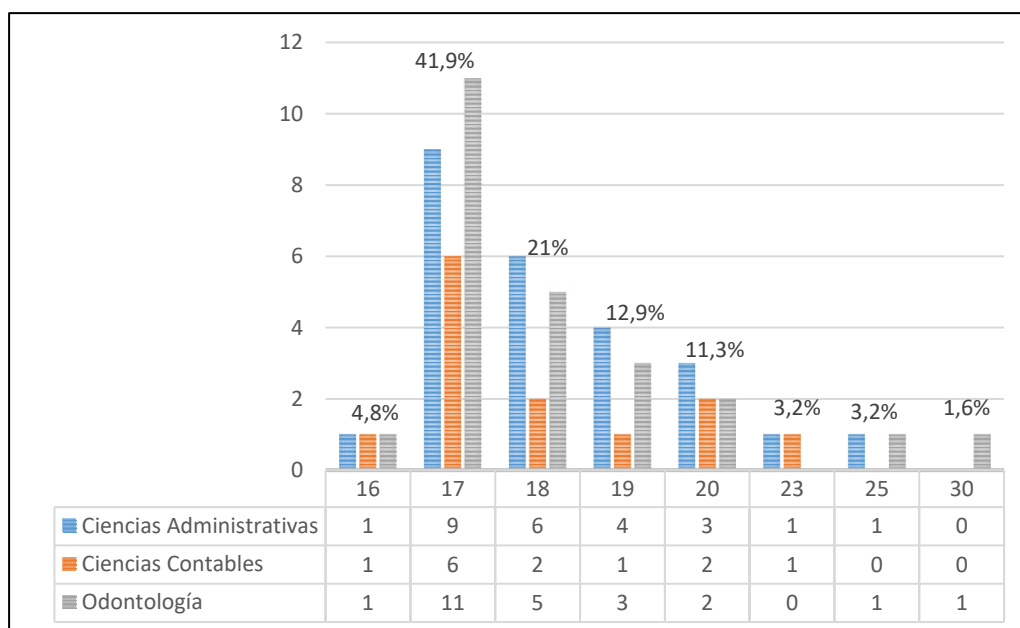
Gráfico N° 4
Sexo



Elaboración propia.

En el gráfico, se aprecia que del total de ingresantes del semestre académico 2017-I hay un mayor número de ingresantes de sexo femenino (56,5%), que optaron por las carreras de Administración, Contabilidad y Odontología. Esta cifra sobrepasa ligeramente a la población de varones (43,5%).

Gráfico N° 5
Edad



Elaboración propia.

Se puede observar que el mayor porcentaje (41,9%) corresponde a los ingresantes de diecisiete años en las tres facultades. Esto indica que los alumnos, al terminar sus estudios secundarios, postulan de manera inmediata a la universidad.

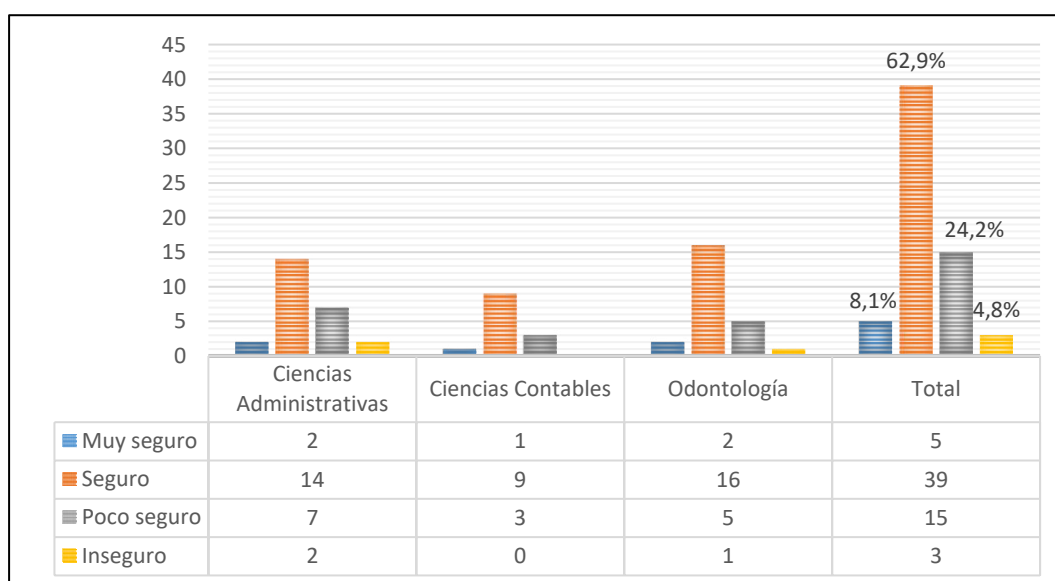
La sumatoria de las edades entre dieciocho y veinte años representa el (45,2%) de los ingresantes. Es decir, la población total de los ingresantes a la universidad son, en su mayoría, jóvenes que se encuentran entre los dieciocho y veinte años.

3.6.1.1 Servicios de información

Los servicios de información tienen como propósito brindar a los usuarios información pertinente para la toma de decisiones. Respecto al acceso a las bases de datos los alumnos presentan seguridad para encontrar información, asimismo, consideran útil emplear los operadores booleanos para delimitar. Acerca del uso del catálogo en línea consideran fácil la interacción con la interfaz. Finalmente no se ha empleado el gestor bibliográfico *Refworks*. Por ello se busca que el usuario desarrolle habilidades informativas que le permitirá interactuar con las diversas herramientas de búsqueda de información. A continuación se presenta el análisis del acceso a las bases de datos, uso del catálogo en línea y el uso del gestor bibliográfico.

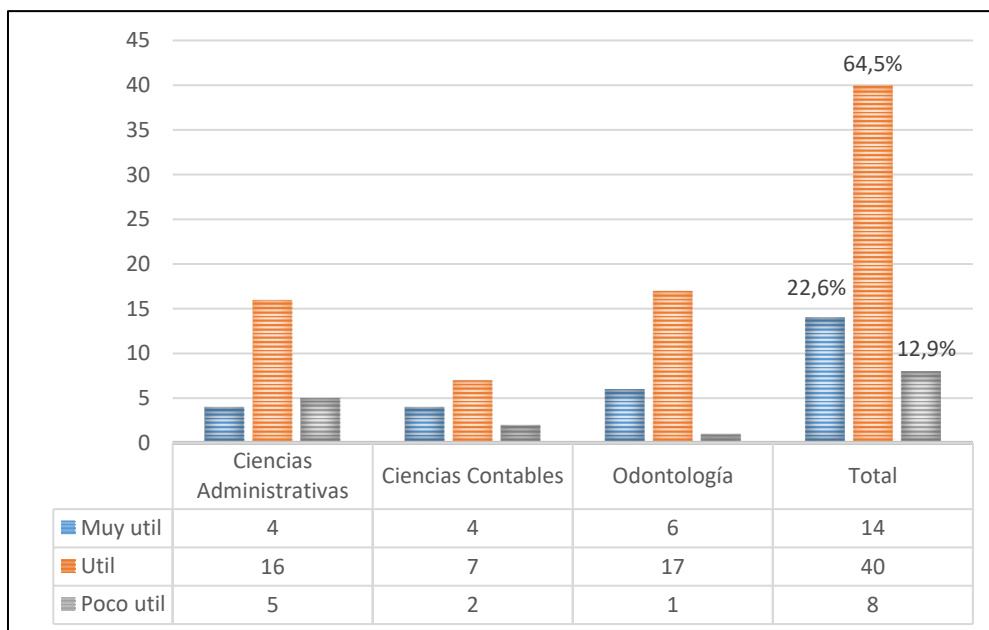
3.6.1.1.1 Acceso a las bases de datos

Gráfico N° 6
Seguridad para encontrar información en las bases de datos



Según estos datos, los alumnos ingresantes demuestran una elevada confianza (62,9%) para encontrar información en las bases de datos. Esto es importante considerar en los talleres con el fin de mantener o mejorar la capacidad de los alumnos para desarrollo del aprendizaje permanente enfocado en las búsquedas de información en los posteriores semestres académicos.

Gráfico N° 7
Utilidad de los operadores booleanos para delimitar la información

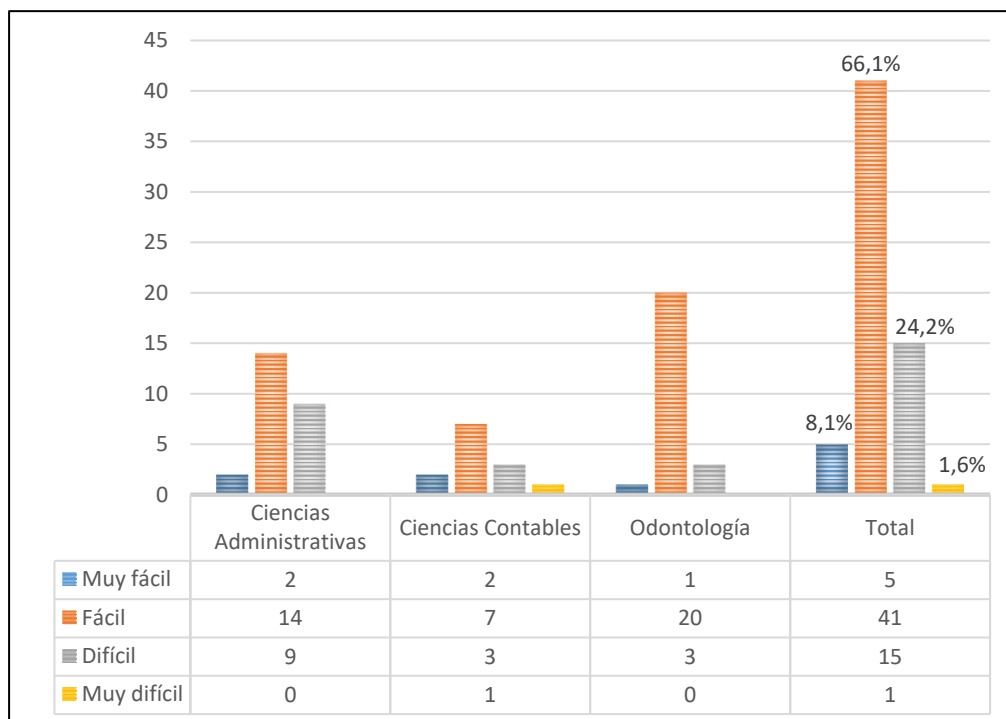


Elaboración propia.

El porcentaje mayor de los alumnos (64,5%) considera útil y el 22,6% muy útil el empleo de los operadores booleanos (AND, OR y NOT) para mejorar las búsquedas y recuperar con mayor eficacia la información delimitada y específica en las bases de datos. Esto evidencia la importancia de profundizar la presente temática en los alumnos. El desarrollo de la capacidad de búsqueda permitirá establecer relaciones lógicas entre las palabras claves; por ello, se debe hacer énfasis en los Talleres de Formación de Usuarios.

3.6.1.1.2 Uso del catálogo en línea

Gráfico N° 8
Manejo e interacción de la interfaz del catálogo en línea

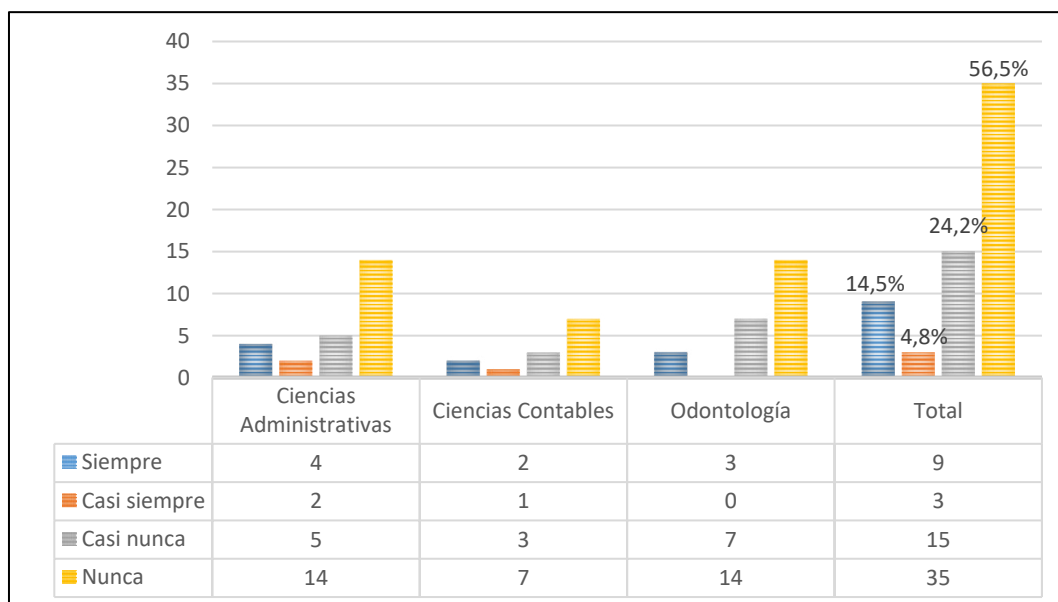


Elaboración propia.

En el gráfico, se observa que un alto porcentaje (66,1%) de alumnos ingresantes manifiesta que es fácil el manejo e interacción de la interfaz del catálogo. Esto se debe a sus características de flexibilidad y agilidad para recuperar la información de manera exhaustiva y pertinente. También resulta fácil porque se parece a los motores de búsqueda conocidos (*Google, Yahoo, etc.*). El manejo de esta interfaz permite a los usuarios desarrollar sus consultas de una manera lógica.

3.6.1.1.3 Uso del gestor bibliográfico

Gráfico N° 9
Utilización del gestor bibliográfico *Refworks*



Elaboración propia.

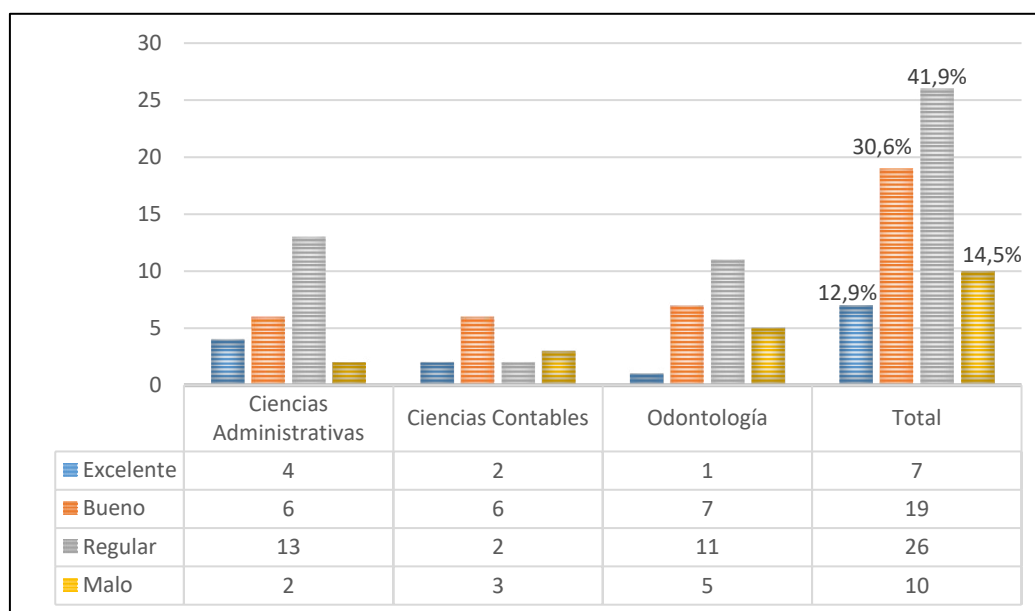
El gráfico señala una situación crítica con relación al uso del gestor bibliográfico *Refworks*. El 56,5% respondió que no lo utilizan y el 24,2% señaló que casi nunca lo emplea. Esta situación se torna crítica por las siguientes razones: el desarrollo del taller es a nivel teórico, a esto se suma el uso de otras bases de datos multidisciplinarias, la creación de la cuenta de *Refworks*, el correo institucional de los alumnos y la generación de su contraseña y, para realizar todos estos procedimientos, solo se dispone de dos horas (tiempo que resulta insuficiente). Al final, solo se les exhorta acercarse a biblioteca para la creación de su cuenta y la mayoría de alumnos no toman interés.

3.6.1.2 Taller de Formación de Usuarios

Las actividades que realizan las bibliotecas universitarias para capacitar al usuario en el uso y manejo de los recursos informativos presentes en el taller reflejan los siguientes resultados: en relación a los equipos de cómputo y mobiliario se encuentran en situación regular, el desarrollo de los contenidos temáticos fue excelente, respecto al tiempo empleado en el taller los alumnos lo consideran aceptable, además señalan que la información contenida en el material publicitario es comprensible y clara, finalmente en cuanto a las competencias del capacitador señalan que fue eficiente para manejar los contenidos en el taller y que tiene un nivel de conocimiento bueno. A continuación se presenta el análisis de los equipos de cómputo y mobiliario, contenido temático, tiempo para el desarrollo del taller, material publicitario y las competencias del capacitador.

3.6.1.2.1 Equipos de cómputo y mobiliario

Gráfico N° 10
Condiciones de los laboratorios de cómputo, mobiliario y velocidad de Internet para el proceso formativo



Elaboración propia.

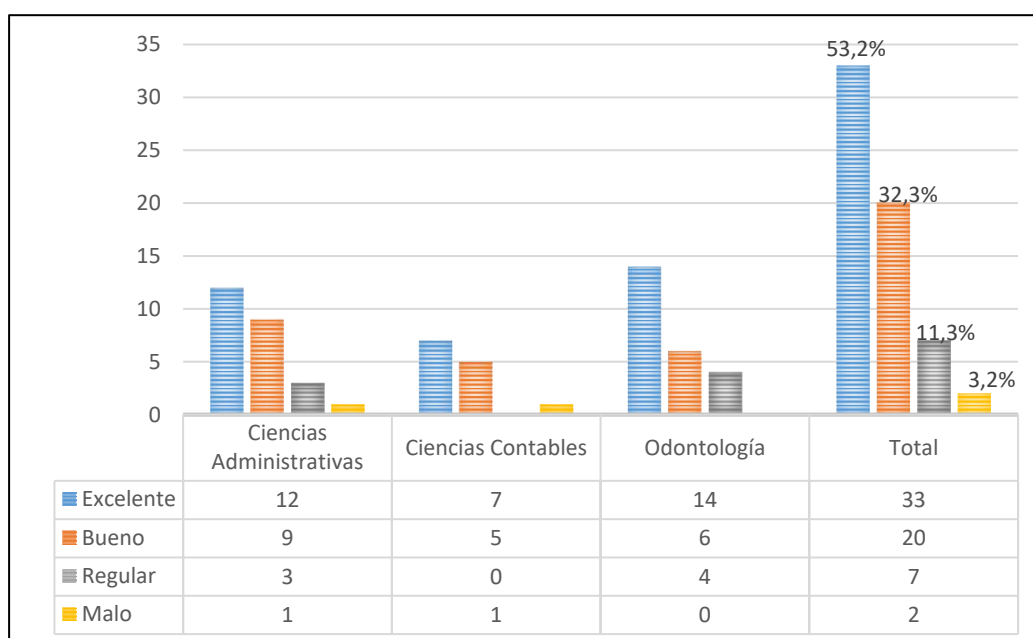
El 41,9% señala que los laboratorios que se encuentran en condición regular no son adecuados por la velocidad de acceso a internet y porque los equipos de cómputo son antiguos. Esto no facilita el proceso formativo de los

usuarios en los talleres. También, es necesario la renovación del mobiliario existente.

El 12,9% indica que las condiciones de los laboratorios son excelentes. El 30,6% sostiene que están en buenas condiciones al igual que el mobiliario. Esto se debe por sus características ergonómicas del mobiliario. La mayoría está de acuerdo con los laboratorios actuales para el desarrollo de los talleres.

3.6.1.2.2 Contenido temático

Gráfico N° 11
Contenidos temáticos del taller de formación de usuarios

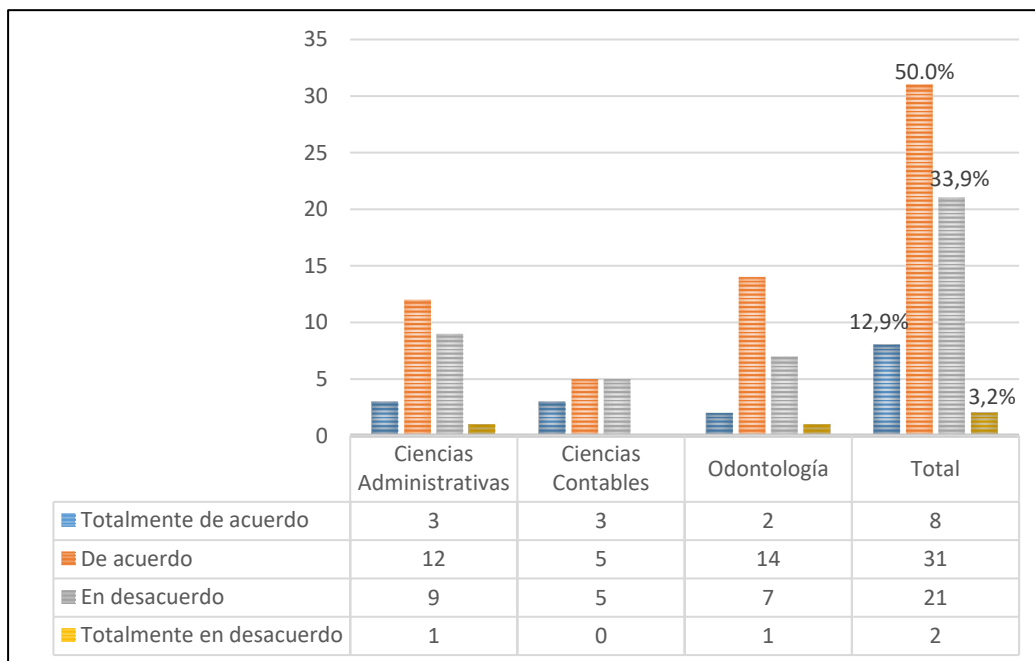


Elaboración propia.

En el gráfico, se observa que el 53,2% califica como excelente y el 32,3% califica como bueno el nivel de los contenidos del taller. Esto muestra que, en la mayoría de los estudiantes ingresantes, se ha logrado el interés por los temas desarrollados, principalmente, en el uso bases de datos multidisciplinarias.

3.6.1.2.3 Tiempo para el desarrollo del taller

Gráfico N° 12
Tiempo empleado para el taller de formación de usuarios



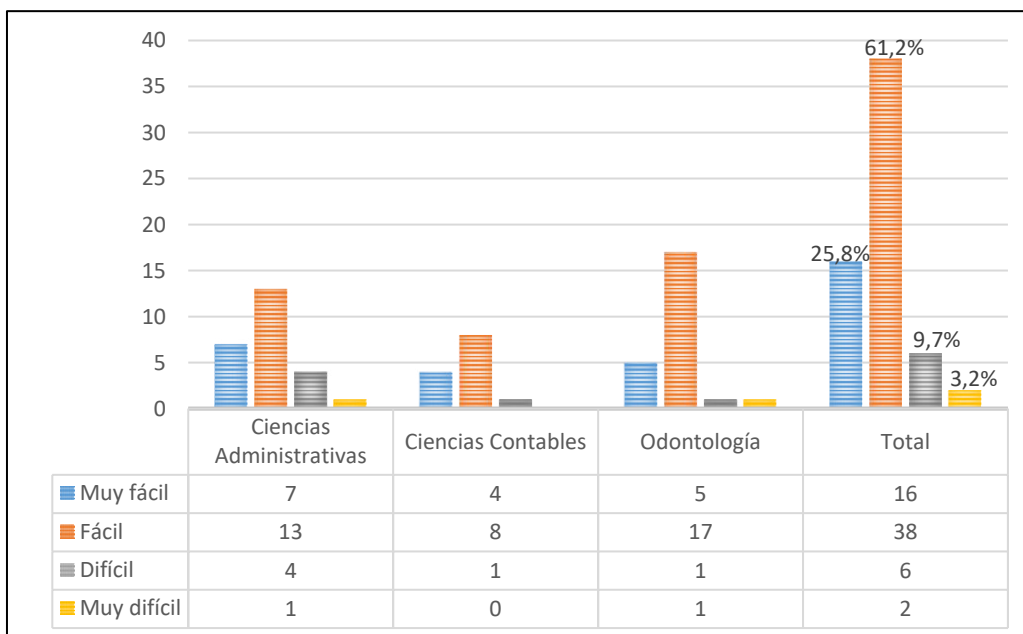
Elaboración propia.

Los datos del gráfico indican que la mitad de los encuestados (50,0%) están de acuerdo con el tiempo empleado para el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios. Este resultado muestra que el tiempo de los talleres resulta oportuno para los alumnos.

Aunque un porcentaje representativo (33,9%) de estudiantes indican que el tiempo resulta insuficiente para desarrollar el contenido en los Talleres de Formación de Usuarios, pues no se profundiza en algunos aspectos puntuales como el caso del gestor bibliográfico y las estrategias de búsquedas en las diversas bases de datos.

3.6.1.2.4 Material publicitario

Gráfico N° 13
Información contenida en el material publicitario

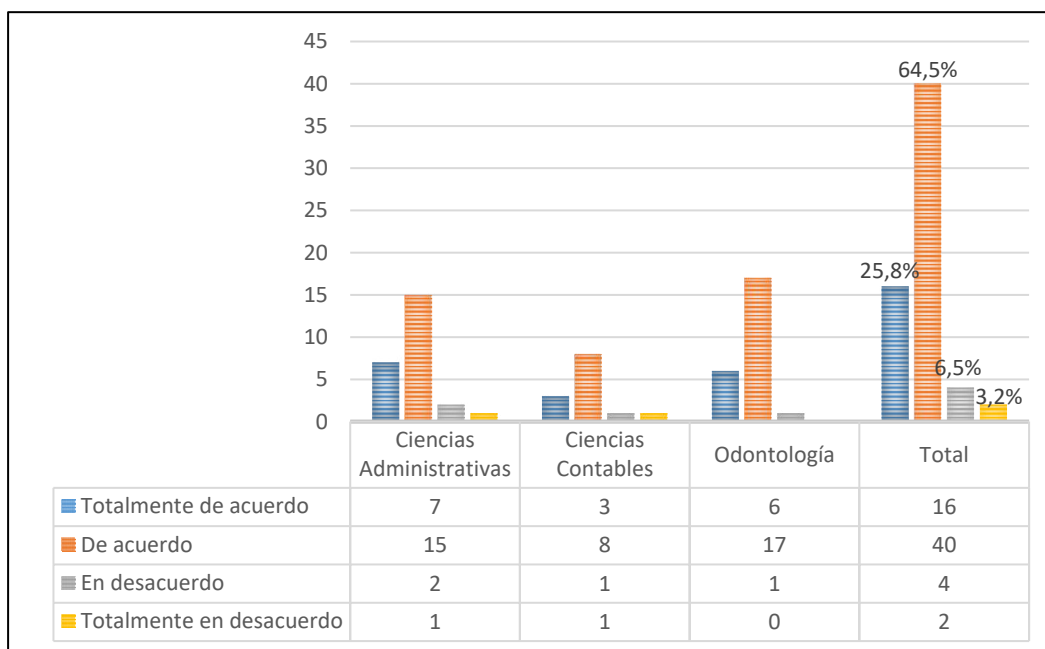


Elaboración propia.

En el gráfico, se observa que el 61,2% de los encuestados señalan que la información que contiene el material publicitario (dípticos y trípticos) sobre los servicios como préstamos de libros y el manejo de las principales bases de datos es clara y precisa (Anexo N° 5). Además, el lector de código QR permite enlazar de manera inmediata a la página del SIBUS (previa conexión a internet desde el dispositivo móvil).

3.6.1.2.5 Competencias del capacitador

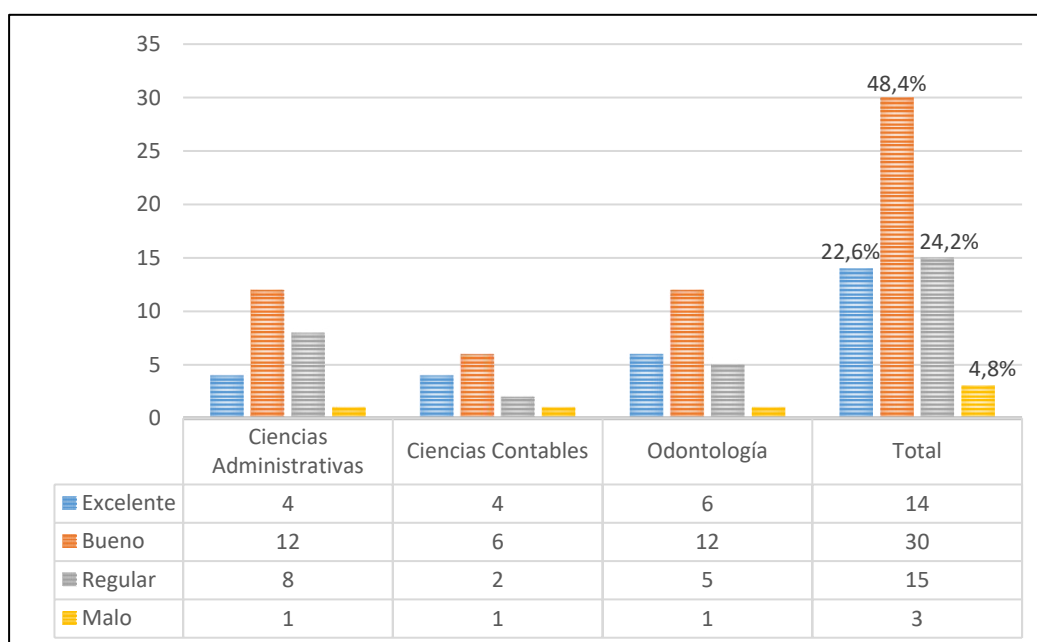
Gráfico N° 14
Precisión del capacitador para el manejo de los contenidos en el taller



Elaboración propia.

Según los datos, los encuestados señalan que un porcentaje mayor (64,5%) está de acuerdo y el 25,8% totalmente de acuerdo con el capacitador, pues este ha sido claro y preciso en el desarrollo de los contenidos del Taller de Formación de Usuarios. Esto evidencia el conocimiento y la experiencia del personal bibliotecólogo. Cabe señalar que los capacitadores nuevos siempre van acompañados de un bibliotecólogo que tiene más tiempo y práctica.

Gráfico N° 15
Nivel de conocimiento del capacitador



Elaboración propia.

Los datos del gráfico muestran que el 48,4% de los estudiantes indican que el nivel de conocimiento del capacitador ha sido bueno y el 22,6% señala que ha sido excelente. Esto indica el óptimo nivel de desempeño y desenvolvimiento del capacitador en el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios y la confianza por parte de los alumnos ingresantes.

3.6.2 Percepción de los docentes

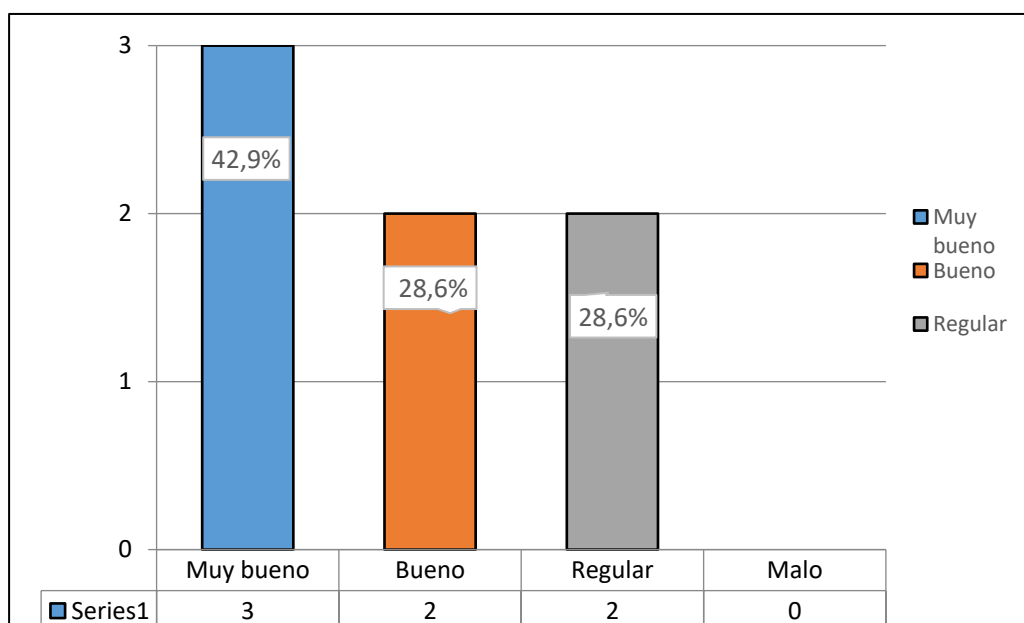
Los datos presentados en los gráficos siguientes son el resultado de la aplicación de la entrevista a los docentes.

3.6.2.1 Taller de formación de usuarios

La presente variable permitirá conocer la percepción de los docentes enfocado en los talleres. La calificación de los talleres fue muy bueno, el presente taller cumplió de manera satisfactoria con los objetivos establecidos del curso, Se considera la incorporación de tres temas nuevos al programa del taller de formación de usuarios: base de datos de acceso libre, aplicativos web para la investigación y uso de buscadores académicos, en relación al beneficio de los talleres fue suficiente, finalmente se sugiere establecer sesiones adicionales debidamente estructurados. A continuación se presenta el análisis de cada uno de los indicadores en mención.

3.6.2.1.1 Calificación de los talleres

Gráfico N° 16
Nivel de aceptación de los talleres



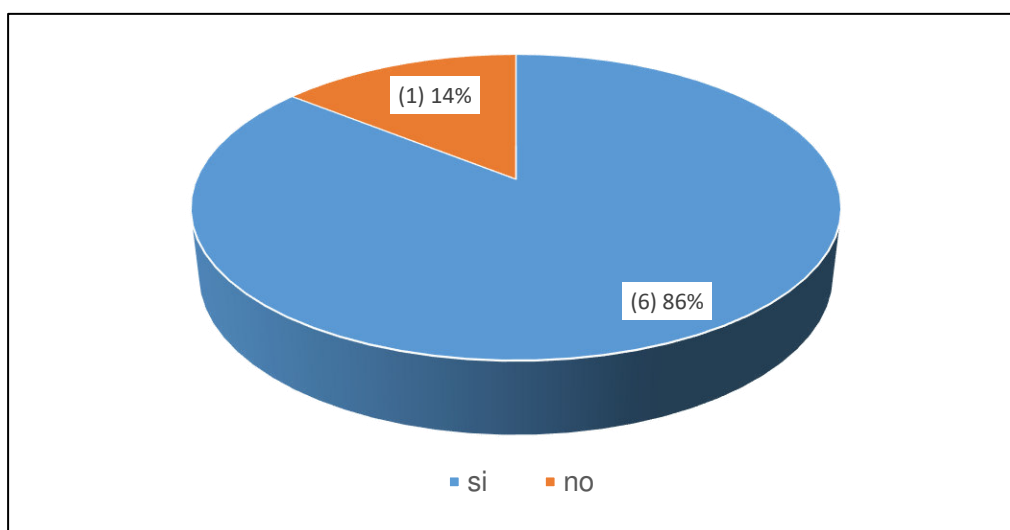
Elaboración propia.

El 42,9% y el 28,6% de los docentes califican que los talleres son de nivel muy bueno y bueno, respectivamente. En su mayoría, manifiestan que

son necesarios porque complementan satisfactoriamente el desarrollo del curso de Métodos de Estudio y dan conformidad al desarrollo de los contenidos, de esta forma con la estructura temática de los Talleres de Formación de Usuarios el docente conoce la aplicación de estrategias didácticas adecuadas.

3.6.2.1.2 Logro de los objetivos establecidos

Gráfico N° 17
Cumplimiento del taller con los objetivos del curso

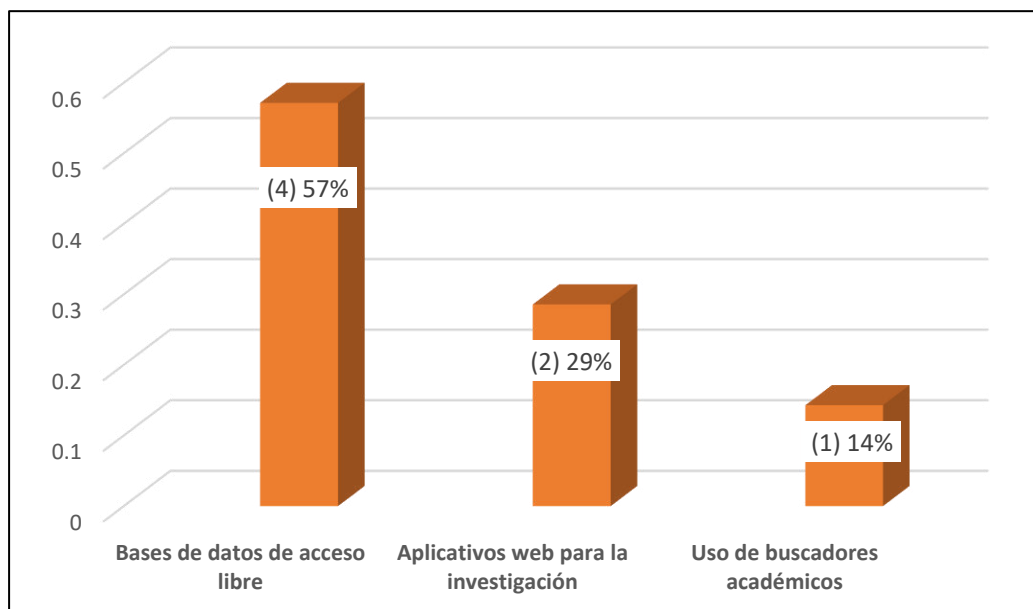


Elaboración propia.

Se observa que el 86% de los docentes afirman que los Talleres de Formación de Usuarios cumplen con los objetivos planteados en el curso. Uno de los principales objetivos es que los alumnos conozcan las estrategias de búsquedas en las diversas bases de datos, adquieran competencias en el manejo de la información permitiendo el desarrollo de un constante aprendizaje permanente, complementando satisfactoriamente en el proceso de la elaboración de su trabajo monográfico para el presente curso.

3.6.2.1.3 Contenidos temáticos adicionales

Gráfico N° 18
Contenidos adicionales para los talleres de formación de usuarios

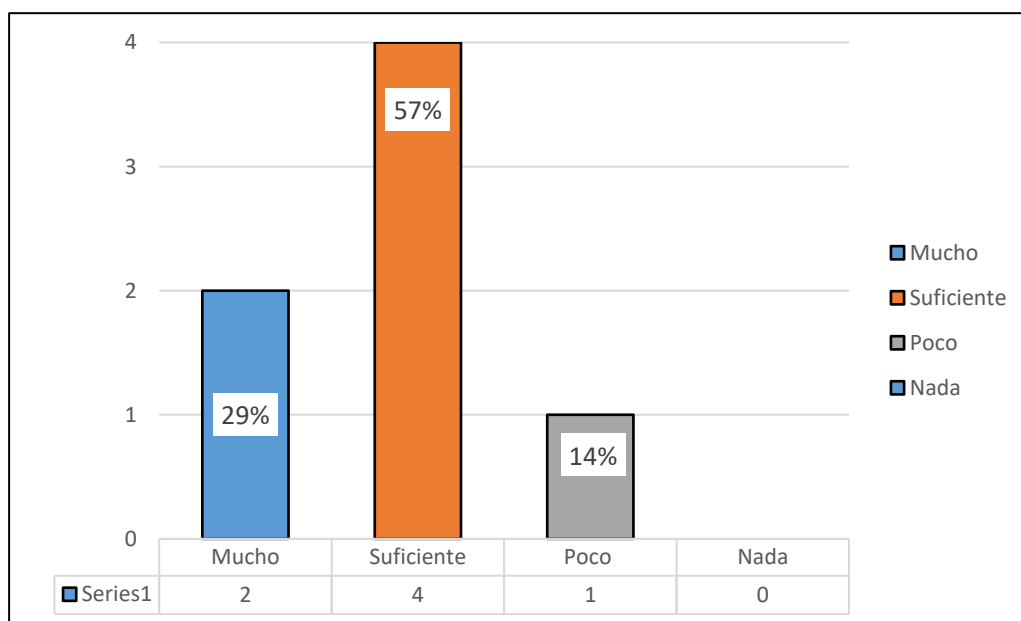


Elaboración propia.

Al ser una pregunta abierta, los encuestados manifestaron un número de temas, los mismos que han sido categorizados por su afinidad en tres, se observa un mayor interés (57%) de los docentes en que se incorpore en el taller la capacitación de los alumnos en el uso de las bases de datos de acceso libre. Estos complementarían de manera satisfactoria el uso de bases de datos que son por suscripción. El 29% indica incluir el uso de los aplicativos web para el desarrollo de los trabajos. Dicha inclusión permitiría ventajas como la organización de las páginas web y la creación de mapas mentales *online*. Finalmente, el 14% indica considerar el uso de buscadores académicos como *Google Scholar*, que recupera información científica y visualiza el número de veces de la citación de los artículos recuperados.

3.6.2.1.4 Alumnos beneficiados

Gráfico N° 19
Beneficio de los talleres de formación de usuarios en el desarrollo del curso de Métodos de Estudio

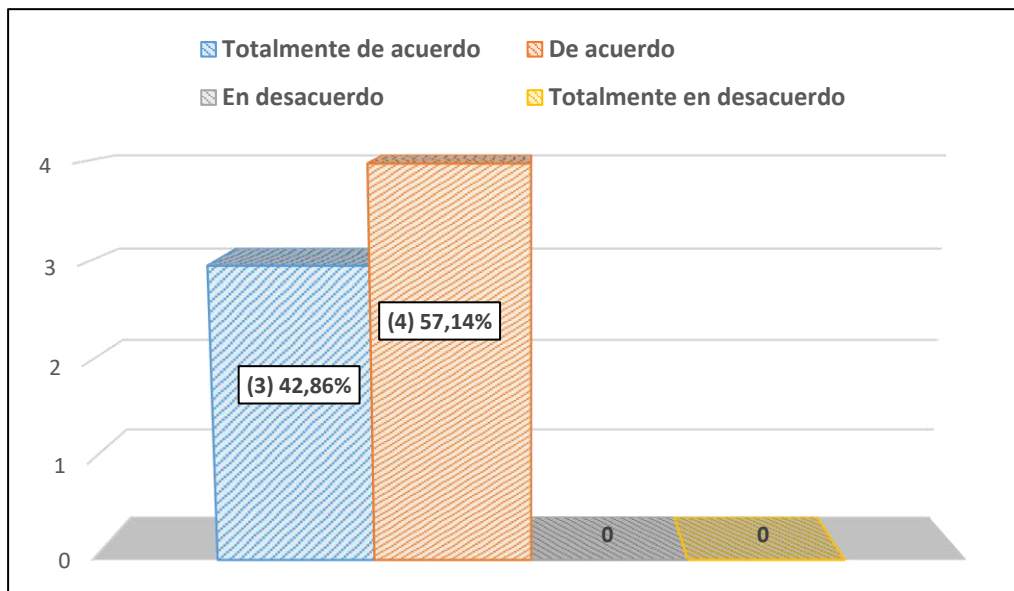


Elaboración propia.

Se evidencia que el 57% al igual que el 29% de los docentes destacan que los Talleres de Formación de Usuarios son de gran beneficio en el desarrollo del curso de Métodos de Estudio, incorpora las estrategias necesarias para el desarrollo de la investigación científica permitiendo un mayor grado de independencia en la búsqueda de información, posteriormente se visualizará la realización de trabajos monográficos de calidad en los alumnos.

3.6.2.1.5 Sesiones adicionales

Gráfico N° 20
Establecer sesiones adicionales para el reforzamiento de los talleres



Elaboración propia.

El 42,86% y el 57,14% de los docentes manifiestan su total acuerdo en que los Talleres de Formación de Usuarios se deben reforzar a través de sesiones adicionales con ejemplos prácticos en el uso de las bases de datos y el gestor bibliográfico. Además, consideran la incorporación de nuevos temas que complementen el desarrollo de competencias informacionales. Estos temas no se realizan porque el tiempo de desarrollo del taller es insuficiente. Las sesiones adicionales presenciales se deberían llevar a cabo los fines de semana previa coordinación con los docentes para garantizar el uso de los laboratorios de cómputo.

3.7 Aplicación de las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA

Para llevar a cabo la aplicación de las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA, fue necesario conocer la percepción de los alumnos y docentes sobre el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios, la presente directriz se trabajó con el bibliotecólogo encargado del área de circulación, el Licenciado Juan Carlos Carranza.

Las siguientes tablas y gráficos son el resultado de la aplicación de la norma IFLA. Los datos analizados representan el nivel de competencias informacionales de los usuarios de acuerdo a los tres componentes:

- Acceso
- Evaluación
- Uso

Los indicadores de las competencias se evalúan y se les asigna una escala de medición distribuido en tres niveles: **bajo, medio y alto**. Estos valores se establecen de acuerdo al cumplimiento de cada uno de los indicadores con el fin de que las actividades propuestas deben estar enfocadas en la presente directriz internacional.

3.7.1 Aplicación del componente acceso

El presente componente abarca el proceso inicial de identificar la necesidad informativa y de incorporar estrategias de búsquedas, además del manejo oportuno de los recursos de información. La presente tabla muestra la aplicación del componente Acceso.

Tabla N° 10
Aplicación del componente Acceso

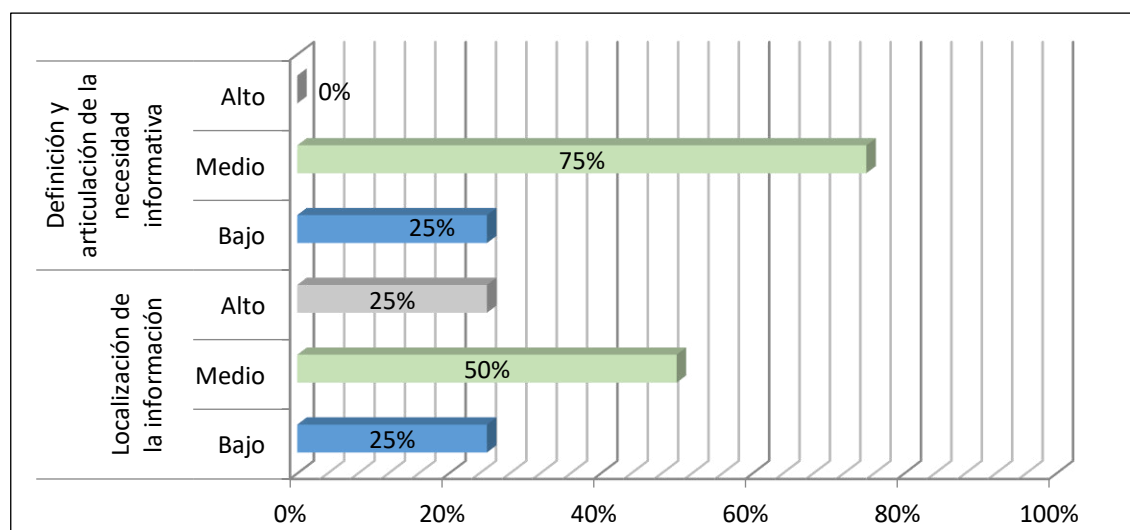
Componentes	Competencias	Indicadores	Aplicación a la directriz en el taller 2017-I	Cumplimiento
ACCESO. El usuario accede a la información de manera efectiva y eficiente.	Definición y articulación de la necesidad informativa.	Define o reconoce la necesidad de información	El taller se dicta a los alumnos ingresantes. Estos no tienen conocimientos de los temas de la carrera. Por ello, muestran dificultad para identificar las palabras clave.	Bajo
		Decide hacer algo para encontrar la información	Emplea el buscador de <i>Google</i> como primera opción para la realización de sus búsquedas. El alumno es consciente en buscar información en bases de datos donde recupere artículos de calidad.	Medio
		Expresa y define la necesidad de información	Se instruye al usuario en el uso del lenguaje controlado acorde a su especialidad para un mejoramiento en la recuperación informativa.	Medio
		Inicia el proceso de búsqueda	El usuario se adapta a la interfaz de búsqueda básica de las bases de datos y genera el acceso a las fuentes electrónicas.	Medio
	Localización de la información.	Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información	No se trata en el taller	Bajo
		Desarrolla estrategias de búsqueda	Se les indica a los alumnos el manejo de los operadores booleanos para delimitar su búsqueda informativa. Ellos seleccionan fuentes relevantes.	Medio
		Accede a las fuentes de información seleccionadas	Identifica las fuentes informativas en la biblioteca virtual y accede de manera remota al contenido del documento.	Alto
		Selecciona y recupera la información	Ingresa a la biblioteca virtual y reconocen el proceso de recuperación, posteriormente, realizan la descarga de textos completos.	Medio

Elaboración propia.

Tabla N° 11
Valores en el cumplimiento del componente Acceso

Competencia	Indicadores	Cumplimiento	Valor
Definición y articulación de la necesidad informativa.	Define o reconoce la necesidad de información	Bajo	1
	Decide hacer algo para encontrar la información	Medio	2
	Expresa y define la necesidad de información	Medio	2
	Inicia el proceso de búsqueda	Medio	2
Localización de la información.	Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información	Bajo	1
	Desarrolla estrategias de búsqueda	Medio	2
	Accede a las fuentes de información seleccionadas	Alto	3
	Selecciona y recupera la información	Medio	2
			15

Gráfico N° 21
Cumplimiento de las competencias del componente Acceso



Elaboración propia.

En el componente Acceso, se evidencia que la orientación del taller a los alumnos influye de manera positiva en la competencia de “Definición y articulación de la necesidad informativa”. Este componente presenta un cumplimiento aceptable de 75% en su escala valorativa Medio. Esto refleja que los usuarios ingresantes aún tienen problemas para reconocer su necesidad informativa. Es necesario utilizar un vocabulario controlado de palabras clave

que facilite la normalización de la terminología con el fin de que puedan relacionarse con el tema de investigación.

En la competencia de “Localización de la información”, se refleja un 50% en la escala valorativa Medio. Los alumnos no presentan problemas para ubicar información en los diversos recursos digitales. Reconocen los elementos claves en el proceso de recuperación de información. La mayoría prefiere hacer uso de la búsqueda básica y delimitan sus resultados por el tipo de fuente, año de publicación, idioma, etc. Para una búsqueda avanzada, emplean los operadores booleanos (AND, OR y NOT) los que les permiten restringir información que no sea de su interés inicial.

En conclusión, el componente Acceso, en los diversos recursos digitales, resulta conveniente para las búsquedas de información. Los alumnos tienen facilidad para navegar en la plataforma de las diversas bases de datos multidisciplinarias y se demuestra un puntaje sobre la media, pese a que la aceptación de dicho componente es alta. Este puntaje se ve reflejado en relación a la interacción que tienen los alumnos para el manejo de Internet, donde los alumnos en su mayoría prefieren la lectura digital basada en hipertexto. Se debe mejorar en el manejo de un vocabulario controlado para los que desconocen el uso de palabras clave. Es indispensable considerar un tesoro en el desarrollo del taller.

3.7.2 Aplicación del componente Evaluación

El componente destaca la importancia de analizar e interpretar la información contenida previamente recuperada de una fuente confiable, posteriormente se busca la agrupación y categorización de la información para el desarrollo del pensamiento crítico de los alumnos.

Tabla N° 12
Aplicación del componente Evaluación

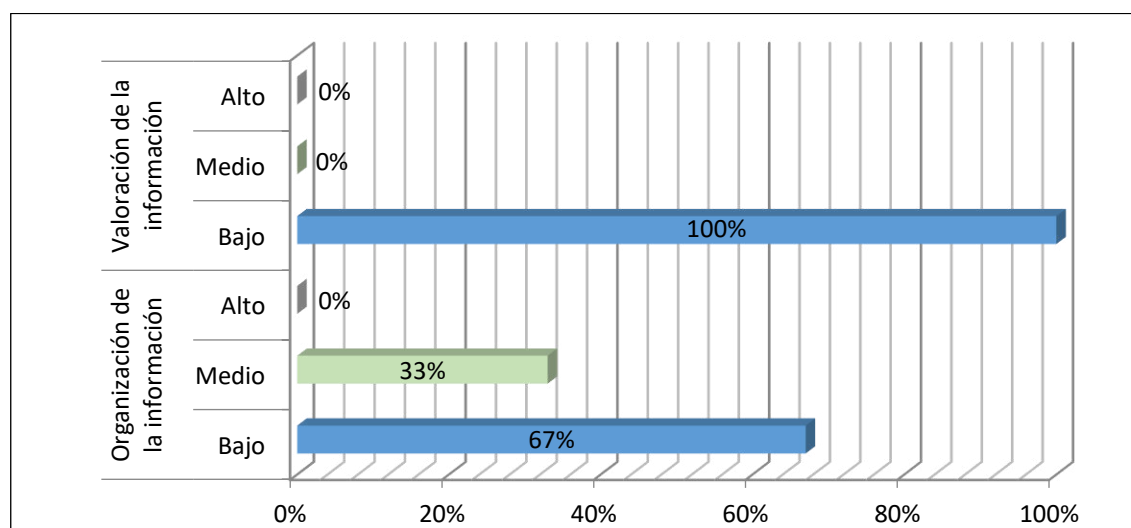
Componentes	Competencias	Indicadores	Aplicación a la directriz en el taller 2017-I	Cumplimiento
EVALUACIÓN. El usuario evalúa la información de manera crítica y competente.	Valoración de la información	Analiza, examina y extrae la información	No se trata en el taller	Bajo
		Generaliza e interpreta la información	No se trata en el taller	Bajo
		Selecciona y sintetiza la información	En el desarrollo del curso de Métodos de Estudio, sintetizan la información por medio de fichas de resumen. En el taller de formación de usuarios, esto no se desarrolla.	Bajo
		Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada	No se trata en el taller	Bajo
	Organización de la información	Ordena y categoriza la información	No se trata en el taller	Bajo
		Agrupar y organiza la información recuperada	Se les enseña a crearse una cuenta dentro de las bases de datos multidisciplinarias para la organización de sus resultados de búsquedas.	Medio
		Determina cual es la mejor y más útil	No se trata en el taller	Bajo

Elaboración propia.

Tabla N° 13
Valores en el cumplimiento del componente Evaluación

Competencia	Indicadores	Cumplimiento	Valor
Valoración de la información.	Analiza, examina y extrae la información	Bajo	1
	Generaliza e interpreta la información	Bajo	1
	Selecciona y sintetiza la información	Bajo	1
	Evalúa la exactitud y relevancia de la información recuperada	Bajo	1
Organización de la información.	Ordena y categoriza la información	Bajo	1
	Agrupar y organiza la información recuperada	Medio	2
	Determina cual es la mejor y más útil	Bajo	1
			8

Gráfico N° 22
Cumplimiento de las competencias del componente Evaluación



Elaboración propia.

En la competencia “Valoración de la información”, se evidencia un resultado crítico (100%) en la escala valorativo Bajo. Esto se ve reflejado en baja calidad de los resultados recuperados en las búsquedas de los alumnos en el taller. Es tarea función del docente del curso y del bibliotecólogo trabajar y desarrollar estas competencias de análisis de información en los usuarios.

Respecto a la competencia “Organización de la información”, la escala valorativa Bajo constituye el 67%. Estas cifras reflejan que el tiempo es insuficiente para el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios y el ordenamiento de los resultados de sus búsquedas.

Para mejorar el componente evaluación, esto se debe a que los alumnos tienen más rapidez en la transmisión y visualización que en la capacidad crítica, se aprecia que los hábitos en manejo de información digital no garantizan que se hayan desarrollado las competencias informativas, es necesario enfocar las capacitaciones no solamente en los métodos para buscar y delimitar información, sino también realizar sesiones que conlleven al análisis de los resultados, a fin de minimizar las dificultades que presentan los alumnos para evaluar la relevancia de sus resultados de búsquedas. El personal bibliotecólogo debe proponer de forma obligatoria la inclusión de los Talleres de Formación de Usuarios en los cursos de Métodos de Estudio con el propósito de garantizar un eficiente desarrollo de habilidades informativas en los estudiantes ingresantes.

3.7.3 Aplicación del componente Uso

El componente abarca la comunicación de la información bajo estilos relevantes que demuestren que la información contenida está debidamente documentada respetando los derechos de propiedad intelectual a fin de conocer los aspectos éticos relacionados con el acceso y uso de la información.

Tabla N° 14
Aplicación del componente Uso

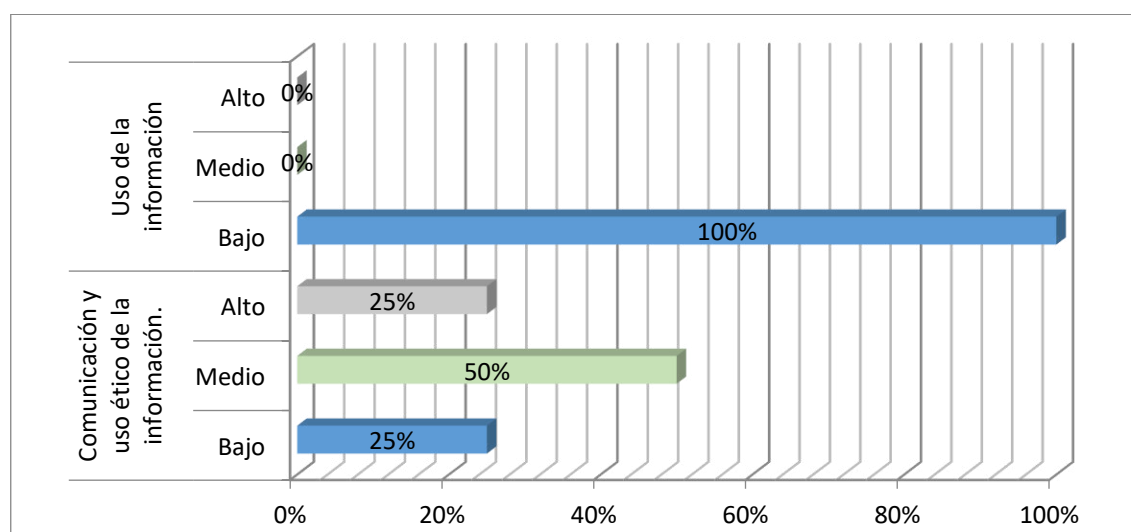
Componentes	Competencias	Indicadores	Aplicación a la directriz en el taller 2017-I	Cumplimiento
USO. El usuario aplica/usa la información de manera precisa y creativa.	Uso de la información	Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información	No se trata en el taller	Bajo
		Aplica la información recuperada	No se trata en el taller	Bajo
		Aprehende o internaliza la información como conocimiento personal	No se trata en el taller	Bajo
		Presenta el producto de la información	No se trata en el taller	Bajo
	Comunicación y uso ético de la información	Comprende el uso ético de la información	Se les indica a los alumnos la importancia de citar la información empleada en sus trabajos de investigación.	Medio
		Respeto el uso legal de la información	Reconoce los elementos básicos a la hora de elaborar la cita bibliográfica: Fuente, título, autor, año, etc.	Alto
		Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual	No se trata en el taller	Bajo
		Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información	Hacen uso de los gestores bibliográficos. Generan almacenamiento de citas bibliográficas durante el taller, sin embargo, este ejercicio no se profundiza al respecto.	Medio

Elaboración propia.

Tabla N° 15
Valores en el cumplimiento del componente Uso

Competencia	Indicadores	Cumplimiento	Valor
Uso de la información.	Encuentra nuevas formas de comunicar presentar y usar la información	Bajo	1
	Aplica la información recuperada	Bajo	1
	Aprehende o internaliza la información como conocimiento personal	Bajo	1
	Presenta el producto de la información	Bajo	1
Comunicación y uso ético de la información.	Comprende el uso ético de la información	Medio	2
	Respeto el uso legal de la información	Alto	3
	Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual	Bajo	1
	Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información	Medio	2
			12

Gráfico N° 23
Cumplimiento de las competencias del componente Uso



Elaboración propia.

Sobre el componente Uso, se evidencia que el resultado de la competencia “Uso de la información” es crítica, pues el 100% califica como bajo. Es decir, no se desarrolla esta competencia en los Talleres de Formación de Usuarios. Generalmente se limita a recuperar información, pero no se generan las estrategias de aplicación de la información recuperada.

La competencia “Comunicación y uso ético de la información” presenta un impacto equilibrado (50%) en su punto medio. Es decir, los usuarios tienen conocimiento sobre los derechos de propiedad intelectual y el uso adecuado de las citas bibliográficas mediante los gestores como el *Refworks*. Este gestor permite generar citas en Vancouver y APA.

Para mejorar el componente Uso, se requiere la reformulación de los talleres en relación a la búsqueda de información que presente un producto de calidad. También se debe concientizar en la importancia de citar las diversas fuentes informativas y manejar correctamente los gestores bibliográficos.

- **Resumen de los resultados**

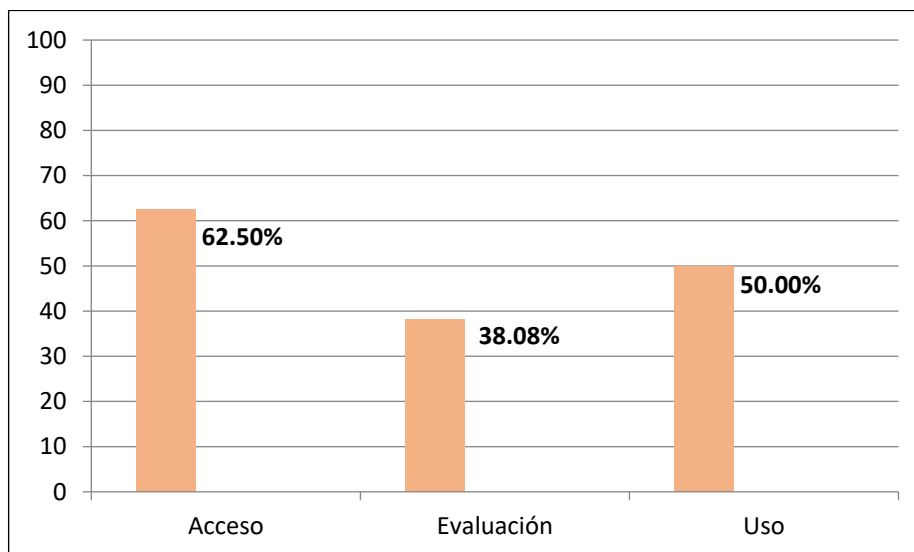
El análisis de los componentes Acceso, Evaluación y Uso de las directrices de la IFLA distribuye sus valores obtenidos (Tablas N° 11, 13 y 15). En la tabla N°14, se presentan los componentes según sus puntajes.

Tabla N° 16
Puntuación de los componentes

Componentes	Puntaje ideal	Puntaje obtenido
Acceso	24	15
Evaluación	21	8
Uso	24	12

Elaboración propia.

Gráfico N° 24
Cumplimiento de los componentes



Elaboración propia.

El componente **Acceso** cumple con un porcentaje mayor (62,5%) en el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios del semestre 2017-I. Esto se debe al enfoque central de las capacitaciones, que abordan las estrategias de búsqueda, generan resultados mediante la identificación de las palabras clave.

El componente **Evaluación** manifiesta un porcentaje de 38%. Este componente es importante considerar en los Talleres de Formación de Usuarios. El personal bibliotecólogo debe incorporar aplicativos tecnológicos para el análisis e interpretación de la información recuperada. Para ello, es importante enseñar cómo evaluar la información de los diversos contenidos que complementa la enseñanza universitaria brindada a los estudiantes del primer ciclo. Además, se debe reforzar este componente.

Finalmente, el componente **Uso** (50%) cumple medianamente con las directrices de la IFLA. Esto refleja que hay un interés por reconocer los derechos de autor y la propiedad intelectual. El uso de los gestores bibliográficos debería desarrollarse no solo de manera teórica, sino, principalmente, de manera práctica. Adicionalmente, el taller tiene que incorporar estrategias referidas al uso de la información recuperada.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS

Según el análisis de las percepciones de los alumnos y docentes sobre el desarrollo del Taller de Formación de Usuarios, se evidencia que estas son favorables. Al realizar la aplicación con las directrices de la IFLA, se ha identificado un porcentaje bajo en los componentes **Evaluación y Uso**. Estos no cumplen debido a su escasa presencia en la estructura del programa (el que se enfoca más es el componente Acceso).

En la presente propuesta, se reestructurará el programa de los Talleres de Formación de Usuarios con el propósito de priorizar el desarrollo de las competencias informacionales de los alumnos. Esto les permitirá un óptimo desempeño en el uso y manejo de los recursos digitales.

Para la reestructuración del programa del Taller de Formación de Usuarios, se estima realizar tres sesiones (las dos primeras de dos horas y la última de una hora) enfocadas en las directrices de la IFLA.

4.1 Reestructuración del Programa del Taller de Formación de Usuarios

4.1.1 Descripción

El nuevo programa permitirá mejorar el desarrollo de los talleres y la incorporación de las habilidades informativas necesarias para la formación de los alumnos ingresantes de pregrado.

El programa estará a cargo del capacitador de turno y se desarrollará en tres sesiones entre la segunda, tercera y cuarta semana de inicio del semestre académico. La distribución de los horarios de los capacitadores lo realizará el coordinador responsable del área de Procesos Técnicos.

4.1.2 Objetivos

- Desarrollar en los alumnos ingresantes las competencias informativas para la búsqueda, evaluación y uso ético de la información.
- Promover el uso ético de la información de derechos de autor de los trabajos de investigación.
- Difundir los servicios y recursos informativos que brinda el Sistema de Bibliotecas de la USMP.

4.1.3 Beneficiarios

Alumnos ingresantes

- Manejo y uso eficiente de los recursos informativos. Esto le permitirá al estudiante presentar trabajos de calidad.
- Desarrollo de competencias informacionales.
- Interacción presencial con el capacitador.

Docentes

- Contar con alumnos capaces de buscar información de calidad en fuentes electrónicas confiables.
- Tiene la alternativa de manejar otros recursos informativos diferentes a los de la bibliografía del sílabo.

Biblioteca Central

- Justificación oportuna ante las autoridades sobre la utilización y suscripción de las bases de datos.
- Mejorar el dictado de las capacitaciones y su contenido basada en una norma internacional.

4.1.4 Personal

Una vez distribuido los horarios del curso de Métodos de Estudio y la separación de los laboratorios de cómputo, el coordinador elige a los bibliotecólogos responsables que se encargarán del desarrollo de las capacitaciones de acuerdo a los siguientes factores:

- Cantidad de alumnos matriculados por semestre académico.
- Disponibilidad de los horarios de los capacitadores.

Los bibliotecólogos deben estar capacitados en el manejo de las bases de datos y actualizados en temas de alfabetización informacional para lograr un adecuado desenvolvimiento en los talleres. En el caso del personal nuevo, se evalúan sus capacidades de los expositores mediante una capacitación. Al finalizar, ellos realizan una exposición de prueba a fin de alcanzar sugerencias e indicaciones de mejora.

4.1.5 Metodología

Los Talleres de Formación de Usuarios se llevará a cabo de forma presencial en los laboratorios de cómputo y cada alumno tendrá acceso a un equipo para realizar el uso y manejo a las diversas bases de datos suscritas y de acceso libre. Además de reforzar con ejemplos de búsqueda que se les asigne durante la capacitación. Asimismo, la capacitación, en el uso de las bases de datos y herramientas digitales, será a nivel práctico.

4.1.6 Contenido

Los Talleres de Formación de Usuarios están divididos en tres sesiones. Estas se encuentran contemplados en los componentes de las directrices de la IFLA y conformados por los siguientes temas:

- Bases de datos bajo la modalidad de suscripción
- Gestores Bibliográficos
- Repositorios académicos
- Bases de datos de acceso libre
- Herramientas web para la investigación
- Normas para la elaboración de citas bibliográficas

A continuación, se presenta la propuesta del programa del Taller de Formación de Usuarios:

Tabla N° 17
Propuesta del Programa del Taller de Formación de Usuarios
Sesión N° 1

COMPONENTE ACCESO			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los recursos digitales disponibles en las diversas áreas. • Saber cómo recuperar información en cada uno de los recursos. 		
Temas	Contenidos	Minutos	Competencias
Inicio	Bienvenida e introducción a los servicios de la Biblioteca Central (uso del catálogo, sanciones, multas, préstamos de libros, presentación de guías y manuales, etc.).	20 minutos	
Tema 1	Bases de datos bajo la modalidad de suscripción Capacitación en el uso y el acceso de las bases de datos a las cuales la Universidad de encuentra Suscrita: Multidisciplinarias: <ul style="list-style-type: none"> • Ebsco Host • Proquest • E-Libro Especializadas: <ul style="list-style-type: none"> • Datatrade • Top Online Vip • CheckPoint 	25 minutos	Define y reconoce la necesidad informativa Expresa y define la necesidad de información Inicio del proceso de búsqueda
		25 minutos	Identifica y evalúa de las fuentes potenciales de información
Tema 2	Bases de datos de acceso libre <ul style="list-style-type: none"> • SCIELO • REDALYC • DOAJ 	25 minutos	Desarrollo de estrategias de búsqueda
Tema 3	Repositorios Institucionales Explicación de estrategias para navegar, buscar y descargar la producción científica de acceso libre y de las instituciones: <ul style="list-style-type: none"> • Repositorio Académico USMP • Repositorio Nacional ALICIA • Repositorio de América Latina LA REFERENCIA • Directorio de Repositorios de Acceso Abierto OPENDOAR 	25 minutos	Acceso a las fuentes de información seleccionadas Selección y recuperación de la información

Elaboración propia.

Tabla N° 18
Propuesta del Programa del Taller de Formación de Usuarios
Sesión N° 2

COMPONENTE EVALUACIÓN			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al usuario para que sea capaz de organizar y evaluar la información a través de las herramientas web. 		
Temas	Contenidos	Minutos	Competencias
Inicio	Bienvenida a la segunda sesión	5 minutos	
Tema 1	Herramientas Web para la investigación Capacitación en el manejo de las herramientas de la Web 2.0 a fin de organizar y agrupar la información que permita una adecuada síntesis e interpretación.		Análisis de la información
	Alojamiento de documentos en la nube: <i>Google Drive</i> <ul style="list-style-type: none"> Organización y creación de carpetas y subcarpetas. Almacenamiento de documentos y/o archivos en la nube. Creación, edición y colaboración de documentos de forma personal o grupal. 	25 minutos	Interpretación de la información
	<i>Evernote</i> <ul style="list-style-type: none"> Organización de notas en diferentes libretas. Capturar texto escrito a mano y escanear documentos con el teléfono. Utilización de los recordatorios. 	15 minutos	Selección y síntesis de la información
	<i>Dropbox</i> <ul style="list-style-type: none"> Compartir carpetas y documentos. Creación de solicitud de archivo. 	20 minutos	Evaluación de la exactitud de la información recuperada
	Creación de mapas mentales y Diagramas de Flujo Online <i>Mindmeister</i> <ul style="list-style-type: none"> Creación de organigrama en línea. Creación de mapas mentales. 	20 minutos	Orden y categoría de la información
	<i>Lucidchart</i> <ul style="list-style-type: none"> Creación de diagramas de flujo. Exportación de archivos de Microsoft Visio. 	15 minutos	Agrupación y organización de la información
	Sindicación de contenidos <i>Feedly</i> <ul style="list-style-type: none"> Suscripción de sitios online. Organizar de contenidos actualizados. Compartir las noticias directamente a las diferentes redes sociales. 	20 minutos	Determinación de información más útil y pertinente

Elaboración propia.

Tabla N° 19
Propuesta del Programa del Taller de Formación de Usuarios
Sesión N° 3

COMPONENTE USO			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer cómo hacer un uso ético de la información. • Conocer y utilizar los gestores bibliográficos. 		
Temas	Contenidos	Minutos	Competencias
Inicio	Bienvenida a la tercera sesión, distribución de material publicitario y <i>souvenir</i> .	10 minutos	
Tema 2	Normas para la elaboración de citas bibliográficas <ul style="list-style-type: none"> • Mención de citas bibliográficas en estilo APA y VANCOUVER. • Importancia de citar los recursos informativos. • Derechos de autor en el entorno electrónico. • Uso ético de la información. 	20 minutos	Aplicación de la información recuperada Presenta el producto de información Comprensión de la importancia del uso ético de la información
Tema 3	Gestores Bibliográficos <i>Refworks</i> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a <i>Refworks</i> / Creación de la cuenta. • Navegando en <i>Refworks</i>. • Importación de referencias a <i>Refworks</i>. • Organizar y gestionar referencias en carpetas. • Creación de una bibliografía. 	30 minutos	Respeto del uso legal de la información Comunicación de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual Uso de los estilos relevantes para reconocer la información

Elaboración propia.

4.1.7 Elaboración de materiales complementarios para los Talleres

Para lograr sensibilizar y reforzar los conocimientos que se desarrollan en el Taller de Formación de Usuarios, es necesario elaborar manuales y videos tutoriales que complementen las capacitaciones dirigidas a los estudiantes ingresantes con fines prácticos. Estos manuales serán distribuidos por los siguientes canales digitales que maneja la Biblioteca Central.

- Página de inicio del catálogo de biblioteca
- *Blog* (Rincón de Martino)
- *Facebook* y *Twitter*
- Canal de *YouTube*

4.1.8 Recursos

Materiales de publicidad

- Trípticos informativos
- Separadores
- Lapiceros
- Resaltadores

Recursos Tecnológicos

- Treinta y dos computadoras
- Proyector
- Ecrán

4.2 Cronograma

Se desarrollará en el semestre 2018-I entre los meses de febrero y julio.

Tabla N° 20
Cronograma de actividades semanales

Actividades	Responsable	Semestre 2018-I											
		Febrero				Marzo				Abril			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Coordinación con el profesor responsable del Curso de Métodos de Estudio.	Bibliotecólogo												
Elaboración y creación del material de refuerzo (Manuales, videotutoriales, etc.)	Ingeniero / Bibliotecólogo												
Difusión de los manuales instructivos por las redes sociales y canales que maneja la Biblioteca Central	Ingeniero												
Coordinación con el responsable de los laboratorios de cómputo	Bibliotecólogo												
Actualización del personal bibliotecólogo en temas de Alfabetización informacional para el desarrollo de los talleres de formación de usuarios	Bibliotecólogo												
Designar a los bibliotecólogos encargados de la capacitación de acuerdo al horario proporcionado por el coordinador del curso de Métodos de Estudio	Bibliotecólogo												
Creación y habilitación de cuentas de los alumnos ingresantes en el sistema integrado SABINI	Ingeniero												
Dictado de la primera sesión del taller	Bibliotecólogo												
Dictado de la segunda sesión del taller	Bibliotecólogo												
Dictado de la tercera sesión del taller	Bibliotecólogo												

Elaboración propia.

4.3 Presupuesto

Tabla N° 21
Presupuesto

Recursos	Cantidad	Precio unitario	Total
Material publicitario			
Trípticos	5000	0,50 S/.	2,500 S/.
Regletas	2000	2,18 S/.	4,360 S/.
Lapiceros	2000	0,68 S/.	1,360 S/.
Resaltadores	2000	0,85 S/.	1,700 S/.
Equipos tecnológicos			
Impresora multifuncional	1	500,00 S/.	500,00 S/.

Elaboración propia.

La Biblioteca Central cuenta con recursos propios para el desarrollo de los Talleres de Formación de Usuarios destinados a la elaboración de los materiales publicitarios para distribuir a los estudiantes en los talleres.

El personal de bibliotecología que desarrolla los contenidos de los talleres pertenece a la biblioteca y lo realiza dentro de su horario de trabajo. Por ello, no genera costo adicional.

Ante una eventual actualización de las bases de datos bajo la modalidad de suscripción, el personal bibliotecólogo es capacitado presencialmente por los proveedores.

CONCLUSIONES

En concordancia con los objetivos planteados se presentan las siguientes conclusiones:

1. La aplicación de la encuesta y su posterior análisis demostró que los usuarios tienen la capacidad de localizar y reconocer las principales bases de datos, pero es necesario que desarrollen habilidades informativas a lo largo de su vida académica. El diagnóstico mostró que los usuarios presentan capacidades limitadas para la evaluación de los contenidos.
2. La percepción de los estudiantes y docentes reflejan que la estructura de los contenidos temáticos y el desempeño de los capacitadores fue favorable durante los Talleres de Formación de Usuarios. A pesar de esto, el manejo del gestor bibliográfico tuvo una baja utilización en los trabajos monográficos y las condiciones de los laboratorios de cómputo no estuvieron acorde con el desarrollo de los talleres.
3. La aplicación de las directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA ha presentado falencias en los componentes Evaluación y Uso. Esto se refleja en la poca visualización de herramientas que permitan la organización e interpretación de la información recuperada. Se debe concientizar a los alumnos en la importancia de respetar los derechos de autor.
4. Los resultados obtenidos reflejan la necesidad de reestructurar el programa del Taller de Formación de usuarios. En esta reestructuración, se debe considerar la presentación de los recursos contenidos enfocados en las directrices sobre desarrollo de habilidades informativas de la IFLA. Estos deben estar distribuidos en tres sesiones para facilitar el proceso formativo de los alumnos ingresantes a nivel teórico y práctico.

5. La reestructuración del programa del Taller de Formación de Usuarios incorpora dos temáticas contempladas en los componentes de las directrices de la IFLA: las bases de datos de acceso libre y las herramientas web para la investigación. Estas otorgarán una mayor organización y uso de los artículos recuperados.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- Fushimi, M. (Ed.). (2011). *Evaluación de bibliotecas universitarias: una propuesta desde las perspectivas objetiva y subjetiva*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Monfasani, R. (2013). *Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Pinto, M., Sales, D., Martínez-Osorio, P. & Planelles, E. (2009). *Alfabetización múltiple desde la biblioteca pública: experiencias y propuestas*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Orera, L. (2005). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Síntesis.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- Abell, A., Armstrong, C., Boden, D., Stephen, J., Webber, S. y Woolley, M. (2004). Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (77), 79-84. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/353/35307705.pdf>
- Anglada, L. (2012). Bibliotecas universitarias: cabalgando la tecnología, siguiendo al usuario. *El Profesional de la Información*, 21(6), 553-556. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/18409/1/1212%20epi%2021%2812%296%20bu-2.pdf>
- Arriola, O. (2009). Una caracterización de la biblioteca universitaria actual. *Revista Códice*, 5(2), 113-131. Recuperado de <https://revistas.lasalle.edu.co/index.php/co/article/view/670>
- Basulto, E. (2009). La alfabetización informacional. *Revista Digital Sociedad de la Información*, (16), 1-32. Recuperado de <http://www.sociedadelainformacion.com/16/alfabetizacion.pdf>
- Castillo, E., García, S., Álvarez, N., & Santos, A. (2016). Nivel de satisfacción de usuarios de la biblioteca de la Universidad de Ciencias Médicas de Las Tunas. *Revista Electrónica Dr. Zoilo E. Marinello Vidaurreta*, 41(9). Recuperado de http://revzoilomarinello.sld.cu/index.php/zmv/article/view/860/pdf_332
- Fernández, V. (2008). La gestión de la información y las habilidades informacionales: binomio esencial en la formación universitaria.

Revista Reencuentro, (51), 20-27. Recuperado de <http://www.redalyc.org/html/340/34005103/>

- García, J. & Díaz A. (2007). Formación de usuarios y alfabetización informacional: dinámicas de trabajo en bibliotecas públicas. Acción pedagógica en organizaciones artísticas y culturales. *Grupo Xavide*, 215-247. Recuperado de <https://core.ac.uk/download/pdf/11882894.pdf>
- Gómez, J. (2010). Las bibliotecas universitarias y el desarrollo de las competencias informacionales en los profesores y los estudiantes. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 7(2), 39-49. Recuperado de <https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/47285/2/gomez-esp.pdf>
- Hernández, P. (2011). La importancia de la satisfacción del usuario. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 34, 349-368. Recuperado de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/viewFile/36463/35311>
- Pablos, J. (2010). Universidad y sociedad del conocimiento: las competencias informacionales y digitales. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 7(2), 6-16. Recuperado de http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/2601/2/Monografic_esp.pdf
- Pasadas, C. (2001). Aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior: la postura de SCONUL. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (62), 63-77. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=113357>
- Pirela, J., Portillo, L., Caldera, E. & Paredes, A. (2015). Desarrollo de competencias informativas en la formación general de la Universidad del Zulia. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, 21(2), 347-360. Recuperado en <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28041012012>
- Rincón Muñoz, C., Stolle Arranz, A., & Rodríguez Sumaza, C. (2014). El potencial de la corresponsabilidad en el ámbito universitario: una experiencia de trabajo colaborativo desde la biblioteca para la formación en la prevención de la violencia de género. *Anales De Documentación*, 17(2), 1-15. Recuperado en <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/200211/167341>
- Sánchez, G. & Pérez, J. (2014). Gestión del conocimiento en bibliotecas universitarias: estrategias de creatividad e innovación. *Biblioteca Universitaria*, 17(2), 99-113. Recuperado en <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28540279002>

- Uribe, A. (2010). La alfabetización informacional en la universidad. Descripción y categorización según los niveles de integración de ALFIN. Caso Universidad de Antioquia. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 33(1), 31-83. Recuperado en <https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/6280/5801>
- Uribe, A. (2012). Niveles de desarrollo de los programas de formación en habilidades informativas-alfabetización informacional en universidades mexicanas según la información de sus sitios Web. *Investigación bibliotecológica*, 26(58), 121-151. Recuperado en http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2012000300006&lng=es&tlng=es.
- Tamayo-Rueda, D., Moyares-Norchales, Y., Vigoa-Machin, L., Toll-Palma, Y., Falcón-Pi, G., Lemagne-Adán, A., & Rodríguez-González, L. (2012). Diagnóstico del grado de alfabetización informacional en los profesionales del Centro Tecnologías para la Formación de la Universidad de las Ciencias Informáticas. *Revista Española De Documentación Científica*, 35(2), 347-360. Recuperado en <https://search.proquest.com/docview/1022291004?accountid=14747>

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- ACRL/ALA. (2000). Normas sobre actitudes para el Acceso y Uso de la Información para la Educación Superior. Trad. C. Pasadas. Recuperado de <http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetencystandards>
- Area, M., Gutiérrez, A. & Vidal, F. (2012). Alfabetización digital y competencias informacionales. Madrid : *Fundación Telefónica*. Recuperado de http://www.observatorioabaco.es/biblioteca/docs/147_FT_ALFABETIZACION_DIGITAL_2012.pdf
- Caballos, A. (2007). Planificación de un curso de la biblioteca de la universidad complutense para la adquisición de competencias en alfabetización informacional: BUCEA. Documentos de trabajo. N° 5. Recuperado de <https://pendientedemigracion.ucm.es/BUCEA/biblioteca/doc10024.pdf>
- Calderón, A. (2010). Informe APEI sobre alfabetización informacional. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>

- Campal, F. (2010). ALFIN en bibliotecas públicas: la dificultad de ver lo obvio. Memorias la alfabetización informacional: aprendizaje para la vida, 7-46. Recuperado de http://www.biblored.gov.co/files/images/publicaciones/La_alfabetizaci%C3%B3n_informacional_Memorias.pdf
- IFLA. (2005). Faros para la sociedad de la información: Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida. Recuperado de <https://www.ifla.org/node/7275>
- Játiva, V. (2012). Diseño de servicios por tipología de usuarios. Alicante: Universidad de Alicante. 1-41 Recuperado de https://ssyf.ua.es/va/formacion/documentos/cursos_programados/2012/promocions/promocio-a1/maria-victoria-jativa/tema-servicios-tipologia-usuarios.pdf
- Lau, J. (2007). Directrices para el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente. Recuperado de <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>
- Machin-Mastromatteo, J. D. (2012). Reaprendiendo en línea a través de habilidades informativas: contribuciones para las investigaciones sociales, programas de alfabetización informacional y pedagogías. En: IV Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos (EBAM), Buenos Aires, Argentina, 1-3 Octubre 2012. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/18051/1/ebam-machin2012.pdf>
- Unesco. (2007). Understanding Information Literacy: A primer. Recuperado en <http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001570/157020e.pdf>

TESIS E INFORMES PROFESIONALES

- Alvarez, G. (2014). *Evaluación de las habilidades informacionales de los alumnos de pregrado de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*. Informe Profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Castro, J. (2014). *Evaluación del taller de habilidades informativas del Centro de Información de la carrera de diseño y gestión en moda de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*. Informe Profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y

Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

- Gastelu, D. (2013). *Formación de usuarios en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres durante el período 2010 – 2012*. Informe Profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Guerra, D. (2011). *Los servicios informativos de la biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Tecnológica del Perú y la alfabetización informacional*. Informe Profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Grados, R. (2010). *Las habilidades informáticas de los alumnos de la Biblioteca “Rafael Dávila Cuevas” – Facultad de Ciencias Físicas – UNMSM*. Informe Profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Medina, A. (2014). *Validación de la incidencia de un módulo de alfabetización informacional en el desarrollo de las habilidades informativas curso métodos de recuperación de información*. Pontificia Universidad Javeriana. Tesis para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Ordoñez, P. (2011). *Desarrollo de habilidades informativas en recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola basado en la comparación con indicadores de la Norma 2 de la ACRL*. Informe Profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

ANEXOS

Anexo N° 1

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide

Alumnos

Ítems	Variable 1 Servicios de información	Claridad		Pertinencia		Relevancia		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Indicador 1 Acceso a las bases de datos							
Ítem 1	¿Qué tan seguro se siente de su capacidad de encontrar información que satisfaga sus necesidades informativas en las bases de datos?	✓		✓		✓		
Ítem 2	¿En sus búsquedas de información en las bases de datos, que tan útil resultan los operadores booleanos para delimitar información?	✓		✓		✓		
	Indicador 2 Uso del catálogo en línea							
Ítem 3	El manejo y la interacción de la interfaz del catálogo en línea, le resulta:	✓		✓		✓		
	Indicador 3 Uso del gestor bibliográfico							
Ítem 4	En el presente semestre 2017-I ¿ha empleado el gestor bibliográfico <i>Refworks</i> para el desarrollo de sus trabajos académicos?	✓		✓		✓		
	Variable 2 Taller de formación de usuarios							
	Indicador 4 Equipos de cómputo y mobiliario							
Ítem 5	Las condiciones del laboratorio de cómputo, mobiliario, velocidad del Internet son:	✓		✓		✓		
	Indicador 5 Contenido temático							
Ítem 6	Los contenidos temáticos del taller de formación de usuarios le ha parecido	✓		✓		✓		
	Indicador 6 Tiempo para el desarrollo del taller							
Ítem 7	Está de acuerdo con el tiempo empleado (2 horas) para el desarrollo del taller de formación de usuarios	✓		✓		✓		
	Indicador 7 Material Publicitario							

Ítem 8	Comprender la información contenida en el material publicitario le resulta:	✓		✓		✓		
	Indicador 8 Competencias del capacitador							
Ítem 9	¿El capacitador fue claro en el desarrollo de los contenidos impartidos en el taller?	✓		✓		✓		
Ítem 10	¿Cómo calificarías el conocimiento del capacitador?	✓		✓		✓		

Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay correspondencia con las variables e indicadores)

si

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ☒ Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Asesor a cargo de la Validación Dr/Mg/Lic.: ISABEL MIRANDA M.

DNI: 08743712


Firma del asesor

Anexo N° 2

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide

Docentes

Ítems	Variable 1 Taller de formación de usuarios	Claridad		Pertinencia		Relevancia		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Indicador 1 Calificación de los talleres							
Ítem 1	¿En qué nivel califica los talleres de capacitación que realiza la Biblioteca Central?	✓		✓		✓		
	Indicador 2 Logro de los objetivos de la asignatura							
Ítem 2	¿Considera que los talleres de formación de usuarios cumplen con los objetivos del curso de Métodos de Estudio?	✓		✓		✓		
	Indicador 3 Contenido temáticos adicionales							
Ítem 3	¿Qué contenidos adicionales sugiere incorporar o modificar en los talleres de formación de usuarios?	✓		✓		✓		
	Indicador 4 Alumnos beneficiados							
Ítem 4	¿En qué medida los talleres de formación de usuarios, han beneficiado a los alumnos respecto al curso de Métodos de estudio?	✓		✓		✓		
	Indicador 5 Sesiones adicionales							
Ítem 5	¿Considera conveniente establecer sesiones adicionales como reforzamiento del taller de formación de usuarios?	✓		✓		✓		

Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay correspondencia con las variables e indicadores)

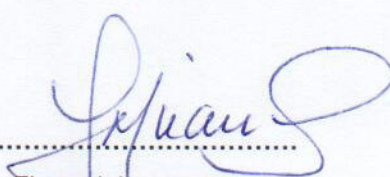
Si

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ☒ Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Asesor a cargo de la Validación Dr/Mg/Lic.: ISABEL MIRANDA M.

DNI: 08743712



 Firma del asesor

Anexo N° 3

Taller de Formación de usuarios para los ingresantes, semestre 2017-I

Cuestionario

Es importante para nosotros conocer tu opinión acerca de los talleres de formación de usuarios que se desarrollan para los alumnos ingresantes de la Universidad de San Martín de Porres, el cual permitirá evaluar y planificar propuestas de mejoras.

Instrucciones: Leer detenidamente cada una de las preguntas y marque lo que crea conveniente:

DATOS GENERALES:

Facultad: _____

Sexo: _____ Edad: _____

1.- ¿Qué tan seguro se siente de su capacidad de encontrar información que satisfaga sus necesidades informativas en las bases de datos?

- ☐ Muy seguro
- ☐ Seguro
- ☐ Poco seguro
- ☐ Inseguro

2.- ¿En sus búsquedas de información en las bases de datos, que tan útil resultan los operadores booleanos para delimitar la información?

- ☐ Muy útil
- ☐ útil
- ☐ Poco útil

3.- El manejo y la interacción de la interfaz del catálogo en línea, le resulta:

- ☐ Muy fácil
- ☐ Fácil
- ☐ Difícil
- ☐ Muy difícil

4.- En el presente semestre 2017-I ¿ha empleado el gestor bibliográfico Refworks para el desarrollo de sus trabajos académicos?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ Casi nunca
- ☐ Nunca

5.- Las condiciones del laboratorio de cómputo, mobiliario, velocidad del Internet son:

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

6.- Los contenidos temáticos del taller de formación de usuarios le ha parecido

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

7.- Está de acuerdo con el tiempo empleado (2 horas) para el desarrollo del taller de formación de usuarios:

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

8.- Comprender la información contenida en el material publicitario le resulta:

- ☐ Muy fácil
- ☐ Fácil
- ☐ Difícil
- ☐ Muy difícil

9.- ¿El capacitador ha sido claro en el desarrollo de los contenidos impartidos en el taller?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

10.- ¿Cómo calificarías el conocimiento del capacitador?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

¡Muchas gracias!

Anexo N° 4

Percepción de los docentes del curso de “Métodos de Estudio” hacia los Talleres de Formación de Usuarios

Señor Docente

Es importante conocer su opinión respecto al desarrollo de los talleres dictados en el curso de Métodos de Estudio. Con el fin de establecer estrategias de mejoras en la formación de habilidades informativas de los alumnos.

Según la presente escala, ¿en qué nivel califica los talleres de capacitación que realiza la biblioteca central?

- ☐ Muy bueno
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

¿Considera que los talleres de formación de usuarios cumplen con los objetivos del curso de Métodos de Estudio?

_____ Sí _____ No

¿Qué contenidos adicionales sugiere incorporar o modificar en los talleres de Formación de usuarios?

¿En qué medida los talleres de formación de usuarios, han beneficiado a los alumnos respecto al curso de Métodos de estudio?

- ☐ Demasiado
- ☐ Suficiente
- ☐ Poco
- ☐ Nada

¿Considera conveniente establecer sesiones adicionales como reforzamiento del taller de formación de usuarios?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

Anexo N° 5

REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Los institutos de investigación de la Universidad de San Martín de Porres registran los proyectos de investigación en estado de ejecución con la finalidad de difundirlos en la comunidad universitaria.



HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN (solo en Biblioteca Central)



DataTrade es una base de datos especializada en el procesamiento de la información comercial para operadores y demás interesados en temas de comercio exterior.



Recopila información de los últimos 14 años sobre datos financieros proveedores de estado, exportaciones e importaciones top, plantas y sucursales.



Recomendaciones:

- El carné es indispensable para acceder a los servicios.
- El tiempo de préstamo de libros especializados es por dos días; en caso sea literatura es de cinco días.
- Por retraso en la devolución la mora es de S/. 3.00.
- La pérdida o daño del material será cubierto por el mismo lector con la reposición del mismo material u otro equivalente.

 **SIBUS.USMP**
 **sibususmp**
 **SIBUS.USMP**
 **bibliotecacentralusmp**



USMP

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

SISTEMA DE BIBLIOTECAS



GUÍA INFORMATIVA DEL USUARIO





BIBLIOTECA CENTRAL USMP

